中国电信

天翼云会议业务平台使用手册

(企业管理员)

中国电信 DICT 天翼云会议运营中心

2020年3月

使用手册版本历史

版本	提案人	批准人	日期	描述
1.0	喻娟		2020/02/09	初建
2.0	喻娟		2020/02/28	修改
3. 0	喻娟		2020/03/06	更新

目录

1.	登录	4
2.	创建会议	5
3.	会议控制	. 12
4.	预约会议	14
5.	周期会议	15
6.	历史会议	15
7.	收藏会议	. 17
8.	会议模板	18
9.	虚拟会议室	19
10.	通讯录	21
1(0.1 组织机构	21
1(0.2 用户管理	22
10	0.3 H323 终端管理	24
10	0.4 融合网关管理	25
11.	设置	26
1	1.1 邮件模板	26
1	1.2 音视频编解码能力集	. 26

1. 登录

● 步骤一:浏览器输入 <u>https://cloudmeeting.189.cn/landing.html</u>打

开中国电信天翼云会议官网,如下图所示

ぞ 中国电信 天翼云会议	产品专区 下载中4	〉 使用说明	联系我们	客户登录	员工通道	免费注册
5G+4K/	H.265					
迫高肩 (免费注册					5	G

● 步骤二:点击"客户登录",进入账号密码登录页面

账号密码登录

用户名	
请输入用户名	
、	
密码	
请输入密码	
验证码	
请输入验证码	C&K6
至	≹⊋

忘记密码?

【说明】如账号绑定了手机号,可点击"忘记密码"找回密码。

● 步骤三:输入"用户名(13位账号)","密码"、"验证码",点击"登录",

进入中国电信天翼云会议管理平台页面,如下图所示

₽ 1111 天翼云会议	Ξ ● 85			21版商太 111-462-2910205
會 由页	1_			Î
# \$500H	在武用户	在线设备	组织结构	
D 189.2	REDR: 5/A	₩¥88: 0/# 0/4	组织结构政策:	
0、 灵州管理	当前在组织的数量: 0771	当時在成以倫敦員: 07日	4/-1-	
0 92				- 1
🗎 ग्रस्तद	会议统计数据 导出版			
	EO-03CS III MISTRIM			
会议统计数据 🛛 🖽	1数据			
搜索区间 2020-03				
^{累计会议数量} 18个	•	会议统计数据		
^{累计会议时长} 20.1小时	6			
	2020-03-01 2020-03-05 2020-	-03-09 2020-03-13 2020-03-17	2020-03-21 2020-03-25 2020-0)3-29
25人				
				ŧ

2. 创建会议

步骤一:中国电信云会议管理平台,选择"会议管理>当前会议"。
 系统显示"当前会议"界面,显示当前正在召开的会议列表,如下
 图 所 示 :

€ 🚛 🚛 天翼云会议	豆 = 首页 ×	 会议管理 × 						331-	成預试 -462-2919205
A 80				会议管	理				
	当前会议	预约会议	周期会议	历史会议	收藏会议	会议模板	唐拟会议室		创建会议
🖪 通讯录	会议名称/10								
04 录播管理	会议名称/ID	虚拟会议室	创建人	开始时间 / 时长	会议带宽	状态	操作		
© 16m	云视颜会议 <u>335-8697-575</u> <u>3</u>	未使用	企业版测试 账号001 331-462-2919 205	2020-03-16 11:42:10 2/\8]	标清	进行中	会控	编辑	更多~
首 订单信息	<u>1.</u>								

【说明】可在搜索框内输入"会议名称/ID"进行快速查找。

● 步骤二:点击"创建会议",系统显示"基本信息"界面,如下图所示:

创建会议				
基本信息	高级选项	轮巡设置		
会议名称*			会议密码	
云视频会议			无 (6位)	
会议类型*				
● 即时会议	Ē O	预约会议	○ 周期会议	
会议时间*			会议时长	
2020年3月16日	∃ 12: 30		2小时	×
已添加		✓ 自定义布局	画面布局	
参 会者 ((0)	见众 (0)		
			画面预览	─────────────────

说明	参数					
会议名称	自定义会议名称,默认"云视频会议"。					
会议密码	设置6位会议密码,默认"无"。					
	选择会议类型,设置会议时间。					
	● 即时会议: 召开即时会议, 设置会议名称、时长、会					
	场等信息后,立即开启会议。					
会议类型	● 预约会议: 召开预约会议, 根据用户所需时间预定					
	会议时间、会议时长。					
	● 周期会议: 创建周期会议, 设置会议时间、会议时长					
会议时间	设置会议时间,支持预约会议、周期会议时间设置。					
会议时长	设置会议时长,默认"2 小时"。					
已添加	选择添加需要加入会议的参会者和观众。					
	【说明】					
	● 观众仅支持观看会议、举手发言,强制关闭麦克风					
	、摄像头入会,会议画面中无观众会场画面。					
	● 参会者列表中需设置会议主持人,主持人不允许为					
自定义布局	设置会议画面布局,默认不勾选;勾选该选项,支持自					
	定义会议布局,显示会议布局预览。					
设为主持人	设置会议主持人,主持人不允许为空。					
自定义布局	自定义会议布局,持会议画面预览。					

● 步骤三:设置会议基本信息参数,详细参数见下表

步骤四:选择"高级选项"页签。系统显示"高级选项"页面,如下
 图所示。

创建会议				×
基本信息	高级选项	轮巡设置		
会议ID				
系统自动分配	(11位ID)	~		
锁定会议	ID入会			
通过ID入会的参会	身份			
• *	会者		观众	
【共享】权限				
● 全体	参会者		仅主持人	
会议清晰度				
标清 (1M)	~			
其它 ✔ 闭麦入会				
✓ 允许终端自我	解除闭麦			
✓ 允许在主持人	入会前入会			
○ 允许H323主式	协入会			
开启录播				
开启直播				



● 步骤五:设置会议高级选项参数,详细参数说明请参见下表。

说明	参数
	下拉框,选项"系统自动分配(11 位ID)、使用虚拟会
	议室",默认选择"系统自动分配(11 位 D)"。
	● 系统自动分配11位ID: 不使用虚拟会议室,系统随机
会议ID	生成11位会议ID。
	● 使用虚拟会议室:选择虚拟会议室召开会议。
所属部门	会议ID选择系统自动分配时,选择所属部门。
锁定会议	复选框,默认不勾选,允许通过ID 主动入会,勾选该
	选项,则该会议禁止通过会议ID入会。
通过会议ID	允许通过会议ID主动入会时,设置通过会议ID入会者身
的参会身份	份。
【共享】权	设置演示流共享权限,选项"全体参会者、仅主持人",
会议清晰度	下拉框,选项"标清(1M)、高清(2M)、超清(4M)、超
	高清(8M)",默认"标清(1M)"。
	● 闭麦入会:复选框,默认不勾选,参会者保持入会前麦
	克风状态加入会议;
	若勾选,则参会者自动以闭麦的形式加入会议。
	● 允许终端自我解除闭麦:复选框,默认勾选,主持人关
其他	闭参会者麦克风时,允许参会者本地打开麦克风。
	● 允许在主持人入会前入会:复选框,默认勾选,会议

【说明】

- ◇ □ 会议中无需轮巡时,可单击"确定",完成会议创建,"当前会议"

 界面显示会议信息。
- ◇ □ 会议中需进行轮巡时,请继续按照以下步骤,进行会议创建。
- 步骤六:选择"轮巡设置"页签。系统显示"轮巡设置"页面,如下
 图所示。

创建会议				>
基本信息	高级选项	轮巡设置		
轮巡模式		B	†间间隔 (s)	
● 自动填充	 手i 	动填充	10	
画面布局		画口	面预览	
蓝色区块默认只轮	巡主持人	~		
添加参会者		빌	前单元格已选参会者	
□ 全部				
				取消 确定

● 步骤七:设置轮巡参数,详细参数说明请参见下表。

说明	参数
轮巡模式	单选框,选项"自动填充、手动填充",默认自动填充
时间间隔(s)	5~180秒, 默认10秒, 每个会场画面停留的时间, 超过
	改时间自动切换到下一个会场。
画面布局	您可以根据实际情况选择轮巡画面布局。
添加参会者	在当前会议所有参会者中,选择参与轮巡的参会者。
画面预览	根据您所选择的轮巡画面布局、参会者,进行会议画
	面布局预览。
当前单元格已选参	显示当前轮巡画面布局中某一单元格中的参会者,支
会者	持改变当前单元格中参会者的轮巡顺序。

● 步骤八:单击"确定"。 系统显示"会议邀请卡",如下图所示。



● 步骤九:您可以分享二维码、链接邀请其他用户入会。

- 步骤十:关闭会议邀请卡,会议创建完成,可在"当前会议"界面 查看会议信息。
- 3. 会议控制
- 步骤一:中国电信云会议管理平台,选择"会议管理 > 当前会议"。系统显示"当前会议"界面,如下图所示。

€ 中則包請 天翼	云会议	王 - 6页 - ×	• 会议管理 ×	◎ 会议评情 =					B	企业发展式 331-462-291920
合 首页					会议管	理				
		当前会议	预约会议	周期会议	历史会议	收藏会议	会议模板	虚拟会议室		创建会议
2 Eily		SREEMD								
Di 矛盾管理		会议名称VID	虚拟会议室	创建人	开始时间 / 时长	会议带宽	状态	操作		
© 1011		云根頗会议 335-8697-575 3	未使用	企业版测试 账号001 331-462-2919 205	2020-03-16 11:42:10 2/J#J	标调	<u>20</u> 79-0-	会控	编辑	更多~
订单信息				203						

【说明】支持搜索框内输入"会议名称/ID"进行快速查找。

步骤二:当前会议操作说明下见表:

操作	说明
会控	单击,可查看该会议的详细信息,进行会议控制。
编辑	单击,可编辑修改会议的参数。
更多	单击,可查看会议邀请卡、查看会议直播地址、结束会

步骤三:单击"会控"。系统显示"会议详情"界面,如下图所示。

云視频会议								
会议(D): <u>335-8697-57</u> 例会人: 企业版制试验	53 B 9001			成页1	NUMBER OF STREET			
开始时间: 2020.03.16 会议消耗度: 标准	11:42			重缔人位	发育位			
新会司(1)	思切(0)	用品(の)	BP-8840					
1995 <u>199</u> 5						002084		
100 ···							*	۲
RIS **						* \$4778	* 20.62	
R15 **						* 2:4712	* 20.52	© ##12:55
						▲ 主法开政 ▲0 全の外政	* 21.152 ***	 予始記述 一級批評
Refe A						• इ.व.म.ह • • • • • •	* 24.52 * 24.53 *	 Этихля Этихля Этихля Этихля
Alto A						\$:478 (1) \$:478 (1) \$:678 (1) \$:65	* 24188 ** 24888 ** 24888 ** 24888 **	الله الله الله الله الله الله

步骤四: 会控参数说明请详见下表:

图标	说明
上 左边1500 主持人位	 "主持人位",表示此位置上的参会者为主持人身份。
2000 1858年2月19 天王位	"发言位",表示该位置上的参会者正在发言。单击"移除",取消该参会者发言。
● 全体开变	单击该图标,对会议中全体参会者开麦。
派 全体闭变	单击该图标,对会议中全体参会者禁麦。
● 开始录描	单击该图标,开始对会议进行录制,录制的会议视频文件显示在"录播管理"页面,支持会议结束后进行点播
 (1) 全体升音 	单击该图标,打开全体参会者、观众会场的扬声器。

▲↓↓ 全体辞音	单击该图标,关闭全体参会者、观众会场的扬声器。
参会者	显示当前会议的参会者列表。
举手	显示当前会议中申请举手发言的参会者和观众。
观众	显示当前会议中的观众。

4. 预约会议

您可以查看或修改已预约的会议。

步骤一:中国电信云会议管理平台,选择"会议管理>预约会议"。系统显示"预约会议"界面,显示当前已预约的会议,如下图所示。

₽####################################	亚 0 普页 ×	• 会议管理 × 0	会议详情 ×						HHH 845-678-3095
合 首页					会议管	理			
串 会议管理	当前会议	预约会议	周期会议	历史会议	收藏会议	会议模板	虚拟会议室		創建会议
国 通讯录	会议名称/10								
04 录播管理	会议名称/ID	虚拟会议	±.	创建人	开始时间 / 时长	< 会议	(带宽	状态	操作
◎ 设置	云视频会议 309-1864-9379	未使用		HHH 845-678-3095	2019-10-30 1 2/J##	7:30:00 板渊	1		立即开始 编辑 更多~

【说明】支持搜索框内输入"会议名称/ID"进行快速查找。

步骤二:预约会议操作说明,请参见下表。

操作	说明
立即开始	单击,可立即召开该预约会议,会议信息跳转至当前会
编辑	单击,可编辑修改该预约会议的参数。
更多	单击,可查看会议邀请卡、查看会议直播地址、取消预
	约会议。

5. 周期会议

您可以查看、修改或者取消当前已创建的周期会议。

● 步骤一:中国电信云会议管理平台,选择"会议管理 > 周期会

议"。 系统显示"周期会议"界面,显示当前已创建的周期会议,如

下图所示。

	Ξ ● 首页 ×	◎ 與页 × ● 会议管理 × ◎ 会议管理 ×								HHH 845-678-3095
合 首页					会议	管理				
▲ 会议管理	当前会议	预约会议	周期会议	历史会议	收藏会议	会议模板	虚拟会议室			创建会议
🖪 通讯录	会议名称/ID									
□4 录播管理	会议名称/ID		虚拟会议室	0)建	X	开始时间	时长	会议带宽	操作	
0 19E	雪山派 <u>591-1277-2471</u>		未使用		刘鉴佑 985-545-4579) 22:00 11月15日	标清	会议列表	10774
	白素庄 591-3825-2274		未使用	刘篮 985-	铭 545-4579	毎2月 (20 2小时 直至2020年) 22:00 04月27日	标清	会议列表	戰消

步骤二:周期会议操作说明,请参见下表。

操作	说明
	单击,可查看该周期会议的详细会议列表。
会议列表	● 编辑:点击,可编辑周期内某次具体会议的会议时间
	、会议时长。
	● 取消: 单击,可取消周期内的某次会议。
取消	单击,可取消该周期会议。

6. 历史会议

您可以查看、操作所有已结束的会议。

● 步骤一:中国电信云会议管理平台,选择"会议管理 > 历史会 议"。 系统显示"历史会议"界面,显示所有已结束的会议列表,如 下图所示:

首页						会议	义管理					
 CUTUR 	当	会议	预约会议	周期会议	历史会议	收藏会议	会议模板	虚拟会议室				创建会议
) William	会议名称										H	爆操作
4 录播管理		会议名称	/ID	虚拟会议室	创建人	я	随时间/时长	参会人数	操作			
设置	P.	云视频会 926-5425	议 1502	未使用	admin 000-0000-000	2) 2/	019-09-05 20:12:06 내라	3	再次发起	收藏会议	存为模板	更多、
	D.	Im的云视 642-0027	類会议 1666	未使用		20 2/	019-09-05 20:26:06 JNJ	1	再次发起	收藏会议	存为模板	更多
		Im的云视 638-2590	颜会议 6240	米使用		2	019-09-05 20:28:22 July	1	再次发起	收藏会议	存为横板	更多
	0	Im的云初 810-0436	類会议 3200	未使用		20 2/	019-09-05 20:28:47 July	1	再次发起	收藏会议	存为模板	更多
		cjs的云视	類会议	主使用		2	019-09-05 20:33:20	4	而次发起	教育会议	22311845	再会

【说明】支持在搜索框内输入"会议名称/ID"、会议日期进行快速查 找。

步骤二:历	5史会议操作说明,请参见下表
操作	说明
再次发起	单击,可再次创建该会议,召开即时会议或预约会议,并
	支持编辑会议信息。
收藏会议	单击,收藏该历史会议,收藏会议列表显示该会议信息。
	单击,将历史会议保存为会议模板,会议模板列表该会议
存为模板	o
	【说明】保存会议模板时,保存会议参数,不保存会议参
	会人信息。

	出入会记录:单击,查看会议参数及参会人员进出会议
更多	时间信息。查看人脸签到记录:单击,查看人脸签到记
	录,支持导出记录。删除:删除历史会议。
批量操作	删除:批量删除历史会导出:批量导出历史会议记录至
	本地电脑。
1	

7. 收藏会议

您可以查看、操作收藏会议。

步骤一:中国电信云会议管理平台,选择"会议管理 > 收藏会议"。系统显示"收藏会议"界面,显示已收藏的会议列表,如下图所示

Сана на сол а на сола на	亚 🛛 首页	× • 会议管理 ×	◎ 余议详细 ×								HHH 845-678-309
合 首页					会议管	理					
串 会议管理	当前会议	预约会议	周明会议	历史会议	收藏会议	会议模板	虚拟会议室				创建会议
三 通讯录	会议名称										批量操作 ~
□4 录播管理	会议	名称	虚拟会议室	创建人	开始时间/时	ĸ	参会人数	操作			
⊕ 没置	云视	類会议	朱使用	admin 000-0000-000	2019-09-05 2/JRB	5 20:12:06	3	再次发起	存为模板	编辑	更多~
	云视	矮会议	未使用	admin 000-0000-000	2019-09-05 2/JRJ	5 20:12:06	3	再次发起	存为模板	编辑	更多~
		云视频会议	未使用		2019-09-05 2/)라	5 20:26:06	1	再次发起	存为模板	编辑	更多~
	cjsB	的云视频会议	朱使用		2019-09-05 2년95	5 20:33:20	4	再次发起	存为模板	编辑	更多~

【说明】支持搜索框内输入"会议名称"进行快速查找。

● 步骤二:收藏会议操作说明,请参见表 2-9。

操作	说明
再次发起	单击,可再次创建该会议,并支持编辑会议信息。
存为模板	单击,将收藏会议保存为会议模板,会议模板列表该会议。
	【说明】保存为会议模板时,保存会议参数,不保存会议 参会人信息。
编辑	单击,编辑收藏会议的参数。
更多	成员详情:单击,显示参会人详细信息。取消收藏:单击,取消收藏;单击,取消收藏该会议。
批量操作	批量删除收藏会议。

8. 会议模板

您可以查看、操作会议模板。

步骤一:中国电信云会议管理平台,选择"会议管理 > 会议模板"。系统显示"会议模板"界面,显示所有的会议模板列表,如下图所示:

	Ξ ● 第四 × ● 会议回题 × ● 会议回题 × ● 会议回题 ×		HHH 845-678-3
合 。首页	会议管理		
串 会议管理	当時会议 預約会议 用時会议 历史会议 收雇会议 会议模板 虚拟会议室		创建会议
三 通讯录	保ES称 Q		批量操作 ~
□1 录播管理	線板名称	操作	
◎ 设置	□ 会议名称不能为空	创建会议	
	- 收置会议成员计傅问题1.1	创建会议	编辑 删除
	修改后的云视练会议	创建会议	编辑 删除
	二日の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本	创建会议	编辑 删除
	二 云视频会议 预行会议邮箱发送	创建会议	编辑 删除
	二、大規模会议	创建会议	编辑 删除

【说明】支持搜索框内输入"会议名称"进行快速查找。

操作	说明
创建会议	单击,创建会议,会议参数默认为该会议模板
	的参数,支持参数编辑。
编辑	单击,修改会议模板参数。
删除	单击,删除该会议模板。
批量操作	批量删除会议模板。

● 步骤二:会议模板操作说明,请参见下表。

9. 虚拟会议室

步骤一:中国电信云会议管理平台,选择"会议管理>虚拟会议室"。
 系统显示"虚拟会议室"界面,如下图所示。

₽ . 	亚 • 首页 × • 1	会议管理 × ● 会议详畅 ×						HHH 845-67
龠 . 首页				会议管	理			
串 会议管理	当前会议	预约会议 周期会议	历史会议	收藏会议	会议模板	虚拟会议室		创建虚拟会议者
0 Mile	会议室名称/ID							
□4 录播管理	会议室名称/ID	类型	容量		所属部门	状态	操作	
0 设置	虚拟会议室 371	公有	100		老前	空闲	9840	注销
	虚拟会议室 454	公有	100		中国电信	空闲	编辑	注销
	摩羯崖 316	公有	100		刘鉴铭	空闲	编辑	注销
	长乐帮 128	公有	100		刘鉴铭	空闲	编辑	注销
	侠客岛 937	公有	100		刘鉴铭	空闲	编辑	注销

【说明】支持搜索框内输入"会议名称/ID"进行快速查找。

步骤二: 虚拟会议室操作说明详见下表

操作	说明
编辑	单击,修改虚拟会议室参数信息。
注销	单击,注销该虚拟会议室。

步骤三:单击"虚拟会议"。系统显示"创建虚拟会议室"界面,如

下图所

示。

×

扒 建虚于	以会议室				
会议室名精	称*				
虚拟会	议室				
容量 (单	位: 方)				
100					
类型*					
	私有	•	公开		
所属部门	(仅表示描述信息,	不影响	权限内容)	所運即门	不能为root
root				÷.	

确定

说明	参数
会议室名称	自定义会议室名称,默认"虚拟会议室"。
容量	虚拟会议室容量,默认"100",范围"1~1000",虚
	拟会议室的容量需大于等于总入会【主持人、参会者
	、观众】人数。
	单选框,选项"私有、公开",默认选择"公开",支
类型	持所有创会者使用。
	【说明】虚拟会议室类型暂不支持私有。
所属部门	设置虚拟会议室所属部门。

步骤四:设置虚拟会议室参数,详细参数说明请参见下表。

10.通讯录

10.1 组织机构

步骤一:中国电信云会议管理平台,点击"通讯录"。系统显示"通讯录"界面,如下图所示。

【说明】 🗌

- ◆ 用户管理界面左侧为组织结构,支持部门/子部门添加、修改、删
 除。
- ◇ 用户管理界面右侧为用户列表、H323 终端管理、融合网关管理。

首页					通道	讯录			
▲ 会议管理	组织结构	0 2 8	用户	管理	H323時調管理	融合网关管理	下和政策导入模板	批量导入	宣看任务执行记录
0 witter	- root - 測述		用户表/10					批量操作 ~	新期用户
D4 灵播管理				用户名		联系电话	角色	操作	
© 162	1			admin 000-000-000	90		管理员	624 <u>8</u>	要多~
				ltp 456-713-265	13	13958190935	普通用户	क्षसा	更多~
				lm 205-801-140	25	18968192890	普通用户	1910	更多~

步骤二:组织结构列表,选择"添加部门"。系统显示"添加部门"界面,如下图所示。

添加部门			×
部门名称*			
■ 是否独立组			
	取消	确定	

10.2 用户管理

中国电信云会议管理平台,点击"通讯录>用户管理"。系统显示"用户 管理"界面,如下图所示。

V disa huron ARAZIX	4 (2.88 2)			ALL C. ALL AND A				331-462-291920
會 首页					通讯录			
▲ 会议管理	组织结构	0 2 8	用户管理	H323终端管理	融合网关管理	下戰此星等入便板	批量导入	查看任务执行记录
a imua	组织结构						設置操作し	新聞田户
	- 销售部						and a state of the	
34 灵播管理	 - 約告一部 - 销售二部 		用户名		手机号码	角色	操作	
9 WE) 销售三部		企业版3 331-462	则试现长号001 -2919205		管理员	编辑	更多~
1 订单信息			成長1 338-799	-2993265		普通用户	编辑	更多~
			成员2 336-385	-8720144		普通用户	编辑	更多 🗸
			成员3 331-291	-5948672		普通用户	编辑	更多~
			710.002	2537652		普通用户	编辑	更多し

【说明】支持新增、编辑、升级、重置密码、删除用户操作,具体操 作说明请参见下表。

图标	说明
新增用户	创建用户账号、密码,用户可分为管理员、助理
编辑	编辑用户信息。
更多	 重置密码:重置用户密码。 删除:删除该用户信息。
批量操作	 支持单选、多选、全选,进行批量升级。 支持单选、多选、全选,进行批量删除。
下载批量导入模板	下载批量导入用户excel模板至本地。
批量导入	批量导入用户账号。
查看任务执行记录	查看任务执行记录。

10.3H323 终端管理

● 步骤一:中国电信云会议管理平台,点击"通讯录 > H323 终端
 管理"。系统显示"H323 终端管理"界面,如下图所示。

用户管	雪理	H323终端管理	融合网关管理		下载批量导入	模板 批量导入
设备名称/ID)		Q		批量操作 ~	新増设备
	设备名称	R	ID		操作	
	cjs_323		409-9	78-4395	编辑	更多丫
	yealink		165-3	52-1820	编辑	更多〉
	tdh		277-1	03-9468	编辑	更多〉
	yt		621-0	13-6978	编辑	更多~

● 步骤二:支持新增、编辑、重置密码、删除操作,具体操作说明

请参见下表。

图标	说明
新增设备	新增H323 设备。
编辑	编辑设备信息。
更多	● 重置密码:重置用户密码。
	● 删除:删除该用户信息。
批量操作	支持单选、多选、全选,进行批量删除。
下载批量导入	下载批量导入H323设备excel 模板至本地。
批量导入	批量导入H323终端设备。

10.4 融合网关管理

步骤一:中国电信云会议管理平台,点击"通讯录>融合网关管理"。 系统显示"融合网关管理"界面,如下图所示。

用户管	理	H323终端管理	融合网关管理		下载批量导)	入模板 批量导入
设备名称/ID			Q		批量操作~	新增设备
	设备名利	弥	ID		操作	
	MCU_5	51_语音转写	405-384	4-1911	编辑	更多~
	MC_21		216-51	8-2530	编辑	更多~
	xyMCL	J51	566-57	6-9175	编辑	更多~
	MCU2 ²	1	240-19	6-0285	编辑	更多~

【说明】支持新增、编辑、链至融合网关、重置密码、删除等操作, 具体操作说明请参见下表。

图标	说明			
新增设备	新增融合网关设备,填写融合网关平台信息。			
编辑	编辑融合网关设备信息。			
	● 链至融合网关:跳转至融合网关平台页面。			
更多	● 重置密码: 重置用户密码。			
	● 删除:删除该用户信息。			
批量操作	支持单选、多选、全选,进行批量删除。			

下载批量导入	下载批量导入设备excel模板至本地。
批量导入	批量导入融合网关设备。

11.设置

11.1 邮件模板

步骤一:中国电信云会议管理平台,点击"设置> 邮件模板"。系统显示"邮件模板"界面,如下图所示。

	王 ● 首页	× ● 通讯录 × ●	录播管理 ×	 设置 	×		
合 首页						设置	
🛎 会议管理	邮件模版	音视频编解码能力集					
3 通讯录	邮件模版						
▶ 录播管理	【通知】 会议邀	请卡 10日】 XXXX在XX日XX日	(自知人)				
O 12m	【创建人】 XXX 【参会人员】 X) 各位好! 员提前做开	10日),2000年400月70日 (联系方式) (X [锋,准时出席,如果不能参加	口会议,请提前向我	会议创建人报备。			
	二维码	会议链接 ************************************	谢妾, 可快速入会	€)			
							编辑

● 步骤二:单击"编辑",用户可编辑邮件模板的正文内容。

11.2 音视频编解码能力集

● 步骤一:点击查看

€ 1111 天翼云会议	Ξ ⇒ RX + ⇒ AXER + ■ RE + ⇒ UMM8 +			▲公道時に開設 331-462-2939205	
合 前页			设置		
♣ 会议管理	邮件模版 電振的	因而將認知無			
D BRR					
G • 副新管理	主法编码性式	H.265, H.264HP, H.264BP, H.263+, H.263, VP8			
O an	主流分辨率	4K, 1080p, 720p, 360p			
8 (7488)	主演UPS	25, 30, 50, 60			
	會類搭式	Opus, C.722.1C, C.722.1, C.722, C.711			
	城市编码格式	H 264HP, H 264BP, H 263+, H 263			
	構造分辨率	1080p, 720p			
	输流FPS	5, 15, 25, 30, 50, 60			