

中国电信

天翼云会议业务平台使用手册

（企业管理员）

中国电信 DICT 天翼云会议运营中心

2020 年 3 月

使用手册版本历史

版本	提案人	批准人	日期	描述
1.0	喻娟		2020/02/09	初建
2.0	喻娟		2020/02/28	修改
3.0	喻娟		2020/03/06	更新

目录

1. 登录	4
2. 创建会议	5
3. 会议控制	12
4. 预约会议	14
5. 周期会议	15
6. 历史会议	15
7. 收藏会议	17
8. 会议模板	18
9. 虚拟会议室	19
10. 通讯录	21
10.1 组织机构	21
10.2 用户管理	22
10.3 H323 终端管理	24
10.4 融合网关管理	25
11. 设置	26
11.1 邮件模板	26
11.2 音视频编解码能力集	26

1. 登录

- 步骤一：浏览器输入 <https://cloudmeeting.189.cn/landing.html> 打开中国电信天翼云会议官网，如下图所示



- 步骤二：点击“客户登录”，进入账号密码登录页面

账号密码登录

用户名

请输入用户名！

密码

请输入密码！

验证码

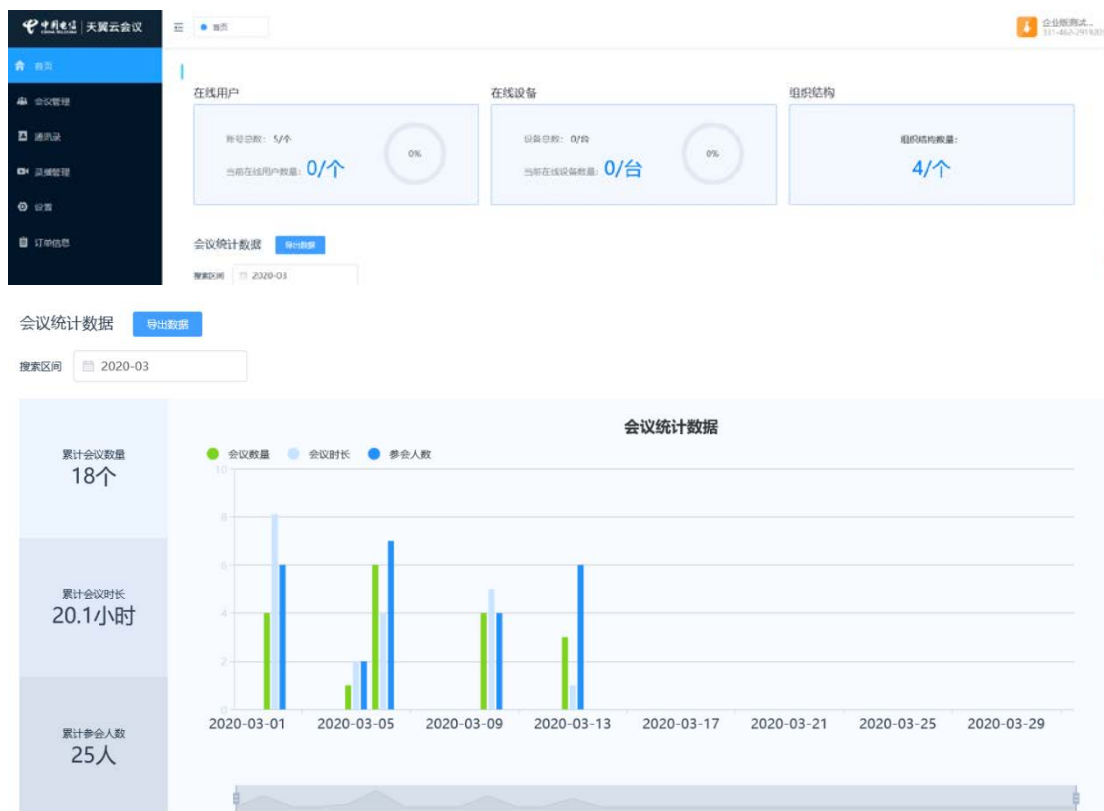


登 录

[忘记密码？](#)

【说明】如账号绑定了手机号，可点击“忘记密码”找回密码。

- 步骤三：输入“用户名（13位账号）”“密码”“验证码”，点击“登录”，进入中国电信天翼云会议管理平台页面，如下图所示



2. 创建会议

- 步骤一：中国电信云会议管理平台，选择“会议管理>当前会议”。系统显示“当前会议”界面，显示当前正在召开的会议列表，如下图所示：



【说明】可在搜索框内输入“会议名称/ID”进行快速查找。

- 步骤二：点击“创建会议”，系统显示“基本信息”界面，如下图所示：

创建会议

基本信息

高级选项

轮巡设置

会议名称*

云视频会议

会议密码

无 (6位)

会议类型*

即时会议

预约会议

周期会议

会议时间*

2020年3月16日 12: 30

会议时长

2小时

已添加

自定义布局

画面布局

参会者 (0)

观众 (0)

+ 添加参会者

画面预览

可将参会者拖入布局

● 步骤三：设置会议基本信息参数，详细参数见下表

说明	参数
会议名称	自定义会议名称，默认“云视频会议”。
会议密码	设置6位会议密码，默认“无”。
会议类型	选择会议类型，设置会议时间。 ● 即时会议：召开即时会议，设置会议名称、时长、会场等信息后，立即开启会议。 ● 预约会议：召开预约会议，根据用户所需时间预定会议时间、会议时长。 ● 周期会议：创建周期会议，设置会议时间、会议时长
会议时间	设置会议时间，支持预约会议、周期会议时间设置。
会议时长	设置会议时长，默认“2 小时”。
已添加	选择添加需要加入会议的参会者和观众。 【说明】 ● 观众仅支持观看会议、举手发言，强制关闭麦克风、摄像头入会，会议画面中无观众会场画面。 ● 参会者列表中需设置会议主持人，主持人不允许为
自定义布局	设置会议画面布局，默认不勾选；勾选该选项，支持自定义会议布局，显示会议布局预览。
设为主持人	设置会议主持人，主持人不允许为空。
自定义布局	自定义会议布局，持会议画面预览。

- 步骤四：选择“高级选项”页签。 系统显示“高级选项”页面，如下图所示。

创建会议 ×

基本信息

高级选项

轮巡设置

会议ID

系统自动分配（11位ID） ▼

锁定会议

☐ 禁止通过会议ID入会

通过ID入会的参会身份

☒ 参会者

☐ 观众

【共享】权限

☒ 全体参会者

☐ 仅主持人

会议清晰度

标清（1M） ▼

其它

☒ 闭麦入会

☒ 允许终端自我解除闭麦

☒ 允许在主持人入会前入会

☐ 允许H323主动入会

☐ 开启录播

☐ 开启直播

取消

确定

- 步骤五：设置会议高级选项参数，详细参数说明请参见下表。

说明	参数
会议ID	下拉框，选项“系统自动分配（11 位ID）、使用虚拟会议室”，默认选择“系统自动分配（11 位ID）”。 ● 系统自动分配11位ID：不使用虚拟会议室，系统随机生成11位会议ID。 ● 使用虚拟会议室：选择虚拟会议室召开会议。
所属部门	会议ID选择系统自动分配时，选择所属部门。
锁定会议	复选框，默认不勾选，允许通过ID 主动入会，勾选该选项，则该会议禁止通过会议ID入会。
通过会议ID的参会身份	允许通过会议ID主动入会时，设置通过会议ID入会者身份。
【共享】权	设置演示流共享权限，选项“全体参会者、仅主持人”，
会议清晰度	下拉框，选项“标清（1M）、高清（2M）、超清（4M）、超高清（8M）”，默认“标清（1M）”。
其他	● 闭麦入会：复选框，默认不勾选，参会者保持入会前麦克风状态加入会议； 若勾选，则参会者自动以闭麦的形式加入会议。 ● 允许终端自我解除闭麦：复选框，默认勾选，主持人关闭参会者麦克风时，允许参会者本地打开麦克风。 ● 允许在主持人入会前入会：复选框，默认勾选，会议

- 创建会议

×

基本信息

高级选项

轮巡设置

轮巡模式

时间间隔 (s)

●

自动填充

○

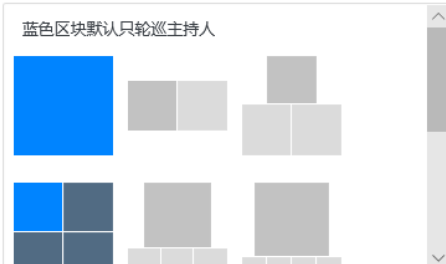
手动填充

10

画面布局

画面预览

蓝色区块默认只轮巡主持人





添加参会者

当前单元格已选参会者

☐ 全部

取消

确定

- **步骤七：设置轮巡参数**，详细参数说明请参见下表。

说明	参数
轮巡模式	单选框，选项“自动填充、手动填充”，默认自动填充
时间间隔（s）	5~180秒，默认10秒，每个会场画面停留的时间，超过改时间自动切换到下一个会场。
画面布局	您可以根据实际情况选择轮巡画面布局。
添加参会者	在当前会议所有参会者中，选择参与轮巡的参会者。
画面预览	根据您所选择的轮巡画面布局、参会者，进行会议画面布局预览。
当前单元格已选参会者	显示当前轮巡画面布局中某一单元格中的参会者，支持改变当前单元格中参会者的轮巡顺序。

- 步骤八：单击“确定”。系统显示“会议邀请卡”，如下图所示。



- 步骤九：您可以分享二维码、链接邀请其他用户入会。

- 步骤十：关闭会议邀请卡，会议创建完成，可在“当前会议”界面查看会议信息。

3. 会议控制

- 步骤一：中国电信云会议管理平台，选择“会议管理 > 当前会议”。系统显示“当前会议”界面，如下图所示。

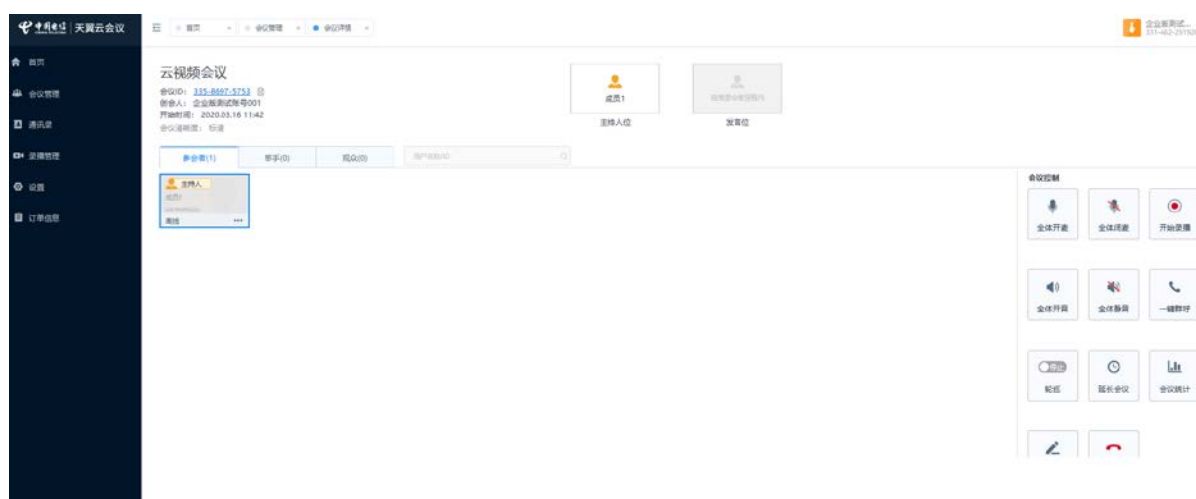


【说明】支持搜索框内输入“会议名称/ID”进行快速查找。

步骤二：当前会议操作说明下见表：

操作	说明
会控	单击，可查看该会议的详细信息，进行会议控制。
编辑	单击，可编辑修改会议的参数。
更多	单击，可查看会议邀请卡、查看会议直播地址、结束会

步骤三：单击“会控”。系统显示“会议详情”界面，如下图所示。



步骤四：会控参数说明请详见下表：

图标	说明
	“主持人位”，表示此位置上的参会者为主持人身份。
	“发言位”，表示该位置上的参会者正在发言。 - 单击“移除”，取消该参会者发言。
	单击该图标，对会议中全体参会者开麦。
	单击该图标，对会议中全体参会者禁麦。
	单击该图标，开始对会议进行录制，录制的会议视频文件显示在“录播管理”页面，支持会议结束后进行点播
	单击该图标，打开全体参会者、观众会场的扬声器。

	单击该图标，关闭全体参会者、观众会场的扬声器。
参会者	显示当前会议的参会者列表。
举手	显示当前会议中申请举手发言的参会者和观众。
观众	显示当前会议中的观众。

4. 预约会议

您可以查看或修改已预约的会议。

步骤一：中国电信云会议管理平台，选择“会议管理>预约会议”。系统显示“预约会议”界面，显示当前已预约的会议，如下图所示。



【说明】支持搜索框内输入“会议名称/ID”进行快速查找。

步骤二：预约会议操作说明，请参见下表。

操作	说明
立即开始	单击，可立即召开该预约会议，会议信息跳转至当前会
编辑	单击，可编辑修改该预约会议的参数。
更多	单击，可查看会议邀请卡、查看会议直播地址、取消预约会议。

5. 周期会议

您可以查看、修改或者取消当前已创建的周期会议。

- 步骤一：中国电信云会议管理平台，选择“会议管理 > 周期会议”。系统显示“周期会议”界面，显示当前已创建的周期会议，如下图所示。



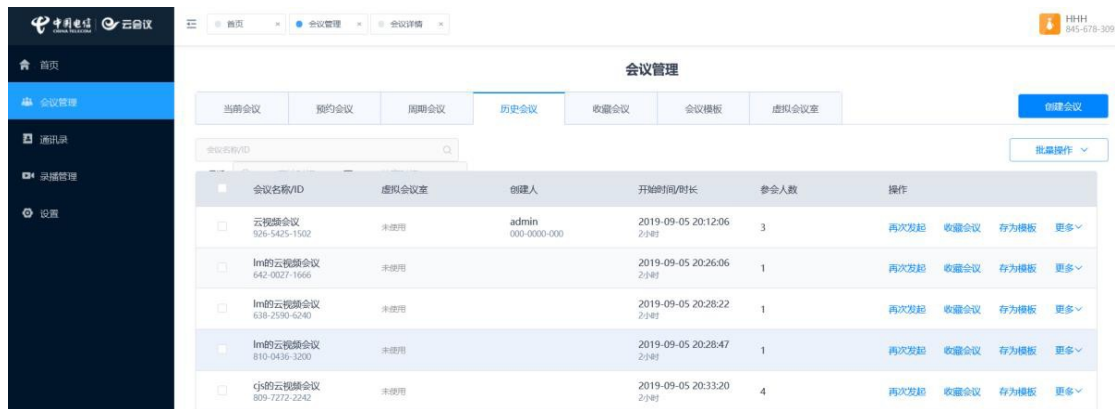
步骤二：周期会议操作说明，请参见下表。

操作	说明
会议列表	单击，可查看该周期会议的详细会议列表。 ● 编辑：单击，可编辑周期内某次具体会议的会议时间、会议时长。 ● 取消：单击，可取消周期内的某次会议。
取消	单击，可取消该周期会议。

6. 历史会议

您可以查看、操作所有已结束的会议。

- 步骤一：中国电信云会议管理平台，选择“会议管理 > 历史会议”。系统显示“历史会议”界面，显示所有已结束的会议列表，如下图所示：



- 【说明】支持在搜索框内输入“会议名称/ID”、会议日期进行快速查找。

- 步骤二：历史会议操作说明，请参见下表

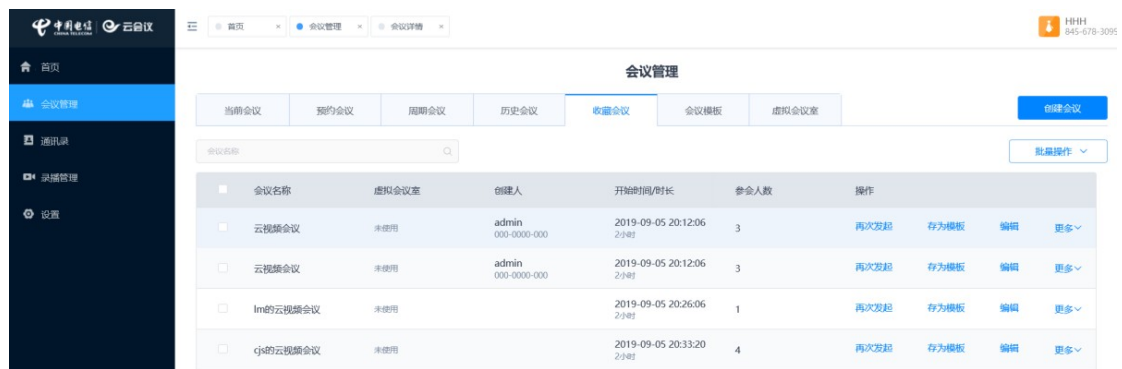
操作	说明
再次发起	单击，可再次创建该会议，召开即时会议或预约会议，并支持编辑会议信息。
收藏会议	单击，收藏该历史会议，收藏会议列表显示该会议信息。
存为模板	单击，将历史会议保存为会议模板，会议模板列表该会议。 【说明】保存会议模板时，保存会议参数，不保存会议参会人信息。

更多	出入会记录：单击，查看会议参数及参会人员进出会议时间信息。查看人脸签到记录：单击，查看人脸签到记录，支持导出记录。删除：删除历史会议。
批量操作	删除：批量删除历史会议导出：批量导出历史会议记录至本地电脑。

7. 收藏会议

您可以查看、操作收藏会议。

- 步骤一：中国电信云会议管理平台，选择“会议管理 > 收藏会议”。系统显示“收藏会议”界面，显示已收藏的会议列表，如下图所示



【说明】支持搜索框内输入“会议名称”进行快速查找。

- 步骤二：收藏会议操作说明，请参见表 2-9。

操作	说明
再次发起	单击，可再次创建该会议，并支持编辑会议信息。
存为模板	单击，将收藏会议保存为会议模板，会议模板列表该会议。 【说明】保存为会议模板时，保存会议参数，不保存会议参会人信息。
编辑	单击，编辑收藏会议的参数。
更多	成员详情：单击，显示参会人详细信息。取消收藏：单击，取消收藏该会议。
批量操作	批量删除收藏会议。

8. 会议模板

您可以查看、操作会议模板。

- 步骤一：中国电信云会议管理平台，选择“会议管理 > 会议模板”。系统显示“会议模板”界面，显示所有的会议模板列表，如下图所示：



【说明】支持搜索框内输入“会议名称”进行快速查找。

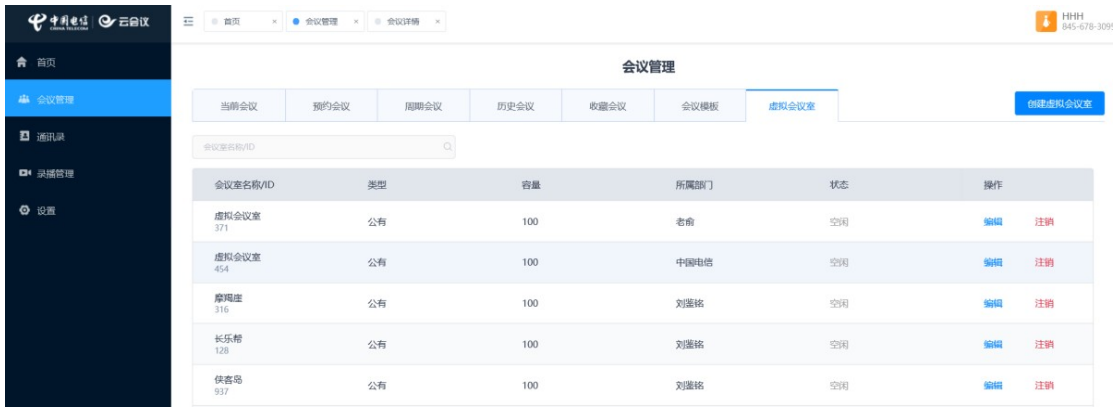
● 步骤二：会议模板操作说明，请参见下表。

操作	说明
创建会议	单击，创建会议，会议参数默认为该会议模板的参数，支持参数编辑。
编辑	单击，修改会议模板参数。
删除	单击，删除该会议模板。
批量操作	批量删除会议模板。

9. 虚拟会议室

● 步骤一：中国电信云会议管理平台，选择“会议管理>虚拟会议室”。

系统显示“虚拟会议室”界面，如下图所示。



【说明】支持搜索框内输入“会议名称/ID”进行快速查找。

步骤二：虚拟会议室操作说明详见下表

操作	说明
编辑	单击，修改虚拟会议室参数信息。
注销	单击，注销该虚拟会议室。

步骤三：单击“虚拟会议”。系统显示“创建虚拟会议室”界面，如下图所示。

创建虚拟会议室

会议室名称 *

虚拟会议室

容量 (单位: 方)

100

类型 *

私有

公开

所属部门 (仅表示描述信息, 不影响权限内容)

所属部门不能为root

root

取消

确定

步骤四：设置虚拟会议室参数，详细参数说明请参见下表。

说明	参数
会议室名称	自定义会议室名称，默认“虚拟会议室”。
容量	虚拟会议室容量，默认“100”，范围“1~1000”，虚拟会议室的容量需大于等于总入会【主持人、参会者、观众】人数。
类型	单选框，选项“私有、公开”，默认选择“公开”，支持所有创会者使用。 【说明】虚拟会议室类型暂不支持私有。
所属部门	设置虚拟会议室所属部门。

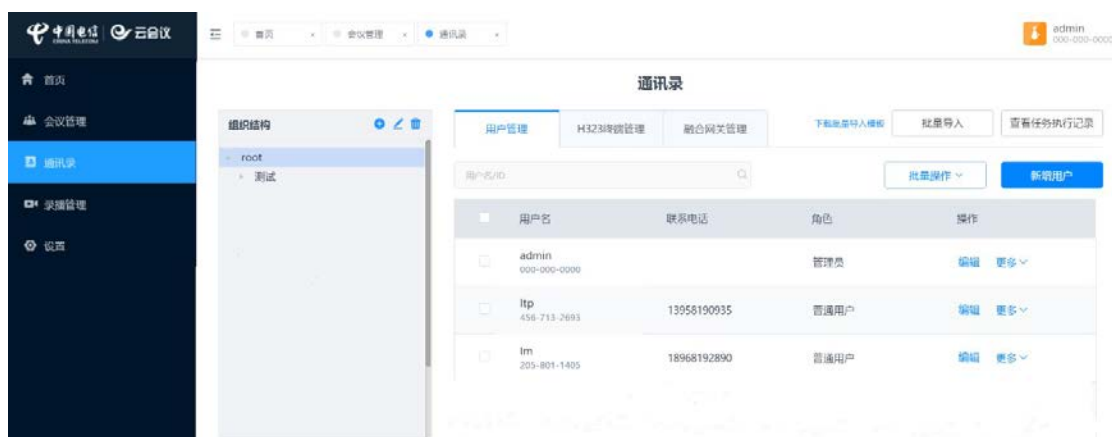
10.通讯录

10.1 组织机构

- 步骤一：中国电信云会议管理平台，点击“通讯录”。系统显示“通讯录”界面，如下图所示。

【说明】□

- ◇ 用户管理界面左侧为组织结构，支持部门/子部门添加、修改、删除。
- ◇ 用户管理界面右侧为用户列表、H323 终端管理、融合网关管理。



- 步骤二：组织结构列表，选择“添加部门”。系统显示“添加部门”界面，如下图所示。

添加部门

×

部门名称*

☐

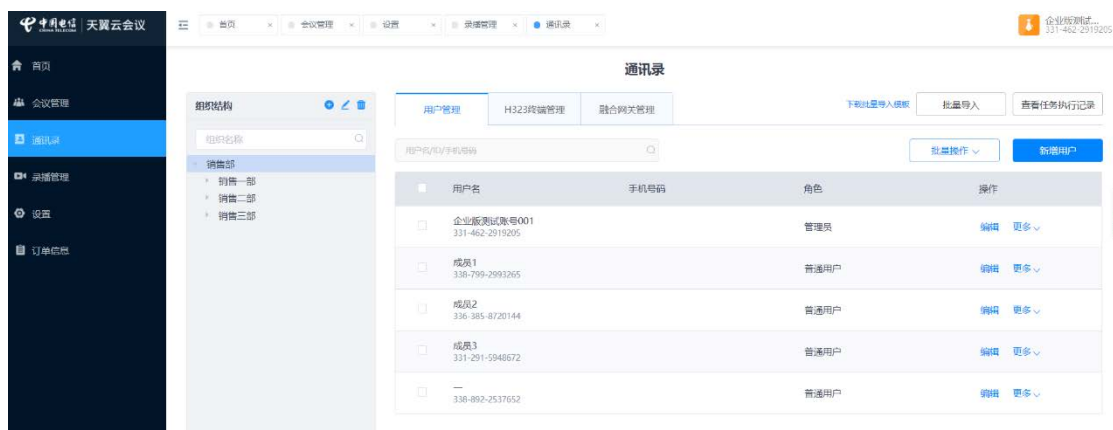
是否独立组

取消

确定

10.2 用户管理

中国电信云会议管理平台，点击“通讯录>用户管理”。系统显示“用户管理”界面，如下图所示。



【说明】支持新增、编辑、升级、重置密码、删除用户操作，具体操作说明请参见下表。

图标	说明
新增用户	创建用户账号、密码，用户可分为管理员、助理、普通用户。
编辑	编辑用户信息。
更多	● 重置密码：重置用户密码。 ● 删除：删除该用户信息。
批量操作	● 支持单选、多选、全选，进行批量升级。 ● 支持单选、多选、全选，进行批量删除。
下载批量导入模板	下载批量导入用户excel模板至本地。
批量导入	批量导入用户账号。
查看任务执行记录	查看任务执行记录。

10.3H323 终端管理

- 步骤一：中国电信云会议管理平台，点击“通讯录 > H323 终端管理”。系统显示“H323 终端管理”界面，如下图所示。



- 步骤二：支持新增、编辑、重置密码、删除操作，具体操作说明请参见下表。

图标	说明
新增设备	新增H323 设备。
编辑	编辑设备信息。
更多	● 重置密码：重置用户密码。 ● 删除：删除该用户信息。
批量操作	支持单选、多选、全选，进行批量删除。
下载批量导入	下载批量导入H323设备excel 模板至本地。
批量导入	批量导入H323终端设备。

10.4 融合网关管理

步骤一：中国电信云会议管理平台，点击“通讯录>融合网关管理”。

系统显示“融合网关管理”界面，如下图所示。



【说明】支持新增、编辑、链至融合网关、重置密码、删除等操作，具体操作说明请参见下表。

图标	说明
新增设备	新增融合网关设备，填写融合网关平台信息。
编辑	编辑融合网关设备信息。
更多	● 链至融合网关：跳转至融合网关平台页面。 ● 重置密码：重置用户密码。 ● 删除：删除该用户信息。
批量操作	支持单选、多选、全选，进行批量删除。

下载批量导入	下载批量导入设备excel模板至本地。
批量导入	批量导入融合网关设备。

11. 设置

11.1 邮件模板

- 步骤一：中国电信云会议管理平台，点击“设置> 邮件模板”。系统显示“邮件模板”界面，如下图所示。



- 步骤二：单击“编辑”，用户可编辑邮件模板的正文内容。

11.2 音视频编解码能力集

- 步骤一：点击查看

