

中国电信

天翼云会议 PC 客户端使用手册

（政企用户）

中国电信 DICT 天翼云会议运营中心

2020 年 3 月

客户端版本升级历史

版本号	升级日期	系统	升级内容描述
104	2020/01/28	windows	修复已知 bug，针对界面进行优化。
105	2020/02/10	windows	提高系统的稳定性，增加密码弱化提示。
107	2020/02/19	windows	登录界面增加会议号入会功能
118	2020/03/7	windows	安装弹框界面进行调整，客户端功能优化

目录

1 . 客户端软件	4
1.1 软件下载及登录	4
1.2 会议中心	8
1.3 企业通讯录	14
1.4 其他	15
2 常见问题	17

1 . 客户端软件

1.1 软件下载及登录

打开云会议官网 cloudmeeting.189.cn
在导航栏点击下载专区，即可下载 pc 端软件



图 2-1 下载专区

点击下载之后浏览器会自动下载，下载完成后直接在页面的左下角点击 cloudmeeting.exe 文件即可启动，启动时可能有安全提示，选择保留即可。



图 2-2 点击下载之后页面（此处谷歌浏览器）

点击左下角 cloudmeeting.exe 之后会跳出安装窗口，点击自定义安装可选择想要安装的路径。



图 2-3 选择需要的安装路径
下载完成之后直接点击立即启动即可启动客户端。



登录界面可通过两种方式进行登录，一种按照常规的账号密码登录，另一种通过会议号登录。



图 2-4 帐号密码登录



图 2-5 会议号入会

1.2 会议中心

首先对参与会议的人员属性进行分类：

主持人	拥有最多会控权限的人，可直接对参会者和观众进行权限操作，并可直接在直播页面邀请参会。
参会者	通过主持人邀请或根据会议号进入会议，可发言可打开摄像头。
观众	通过支持人邀请或根据会议号进去会议，不可发言或打开摄像头，且不被参会人员看见，必须通过举手，然后由主持人开启相关权限。

通过账号密码登录之后跳转到主界面，主要分为三大功能模块，会议中心、企业通讯录、设置。

主界面默认是会议中心。左边是菜单栏，右边是会议列表，当天所有正在进行的会议会显示在【今天】的标签页下，当鼠标移入进行中的会议时，会出现加入会议的按钮以及编辑和结束会议，管理员可直接进行操作。

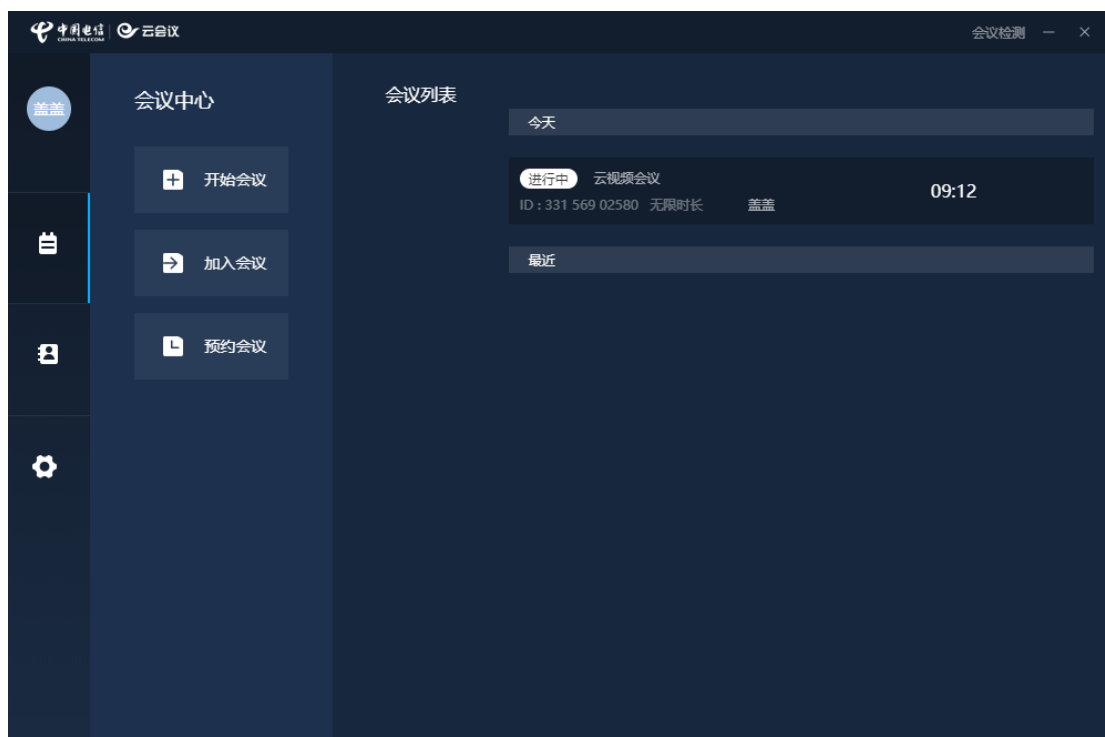


图 2-6 会议中心

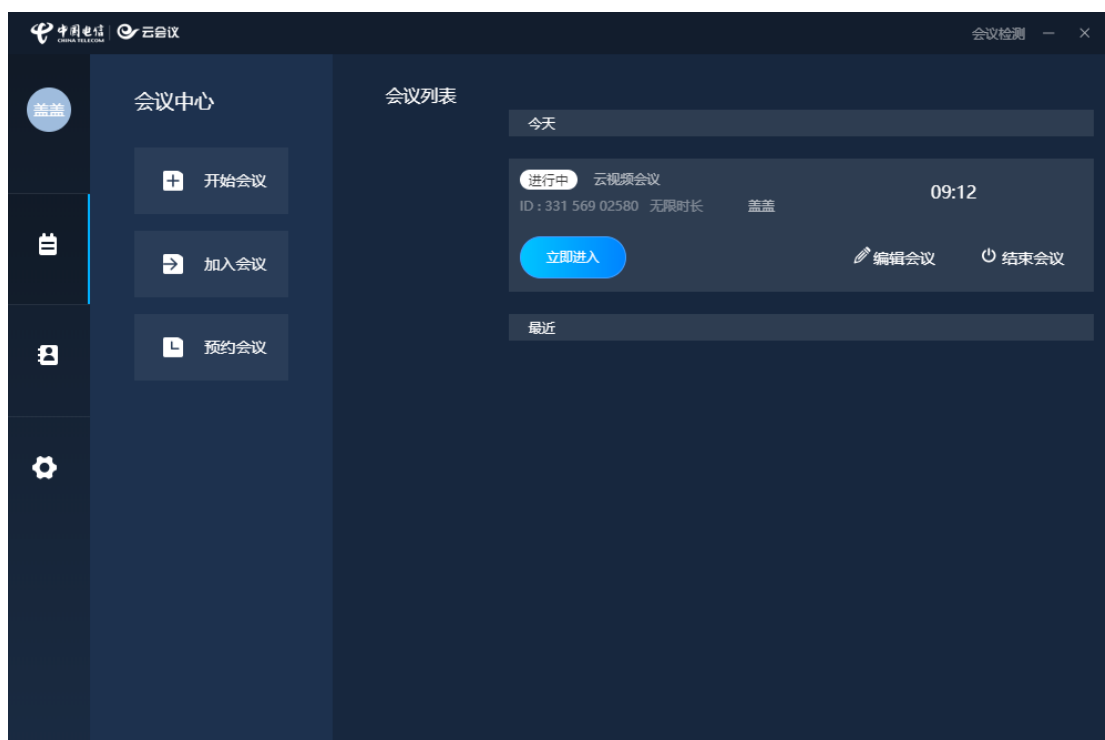


图 2-7 鼠标移入会议效果图

点击进入【立即进入】会议后会出现会议直播界面，界面中底部有一排菜单

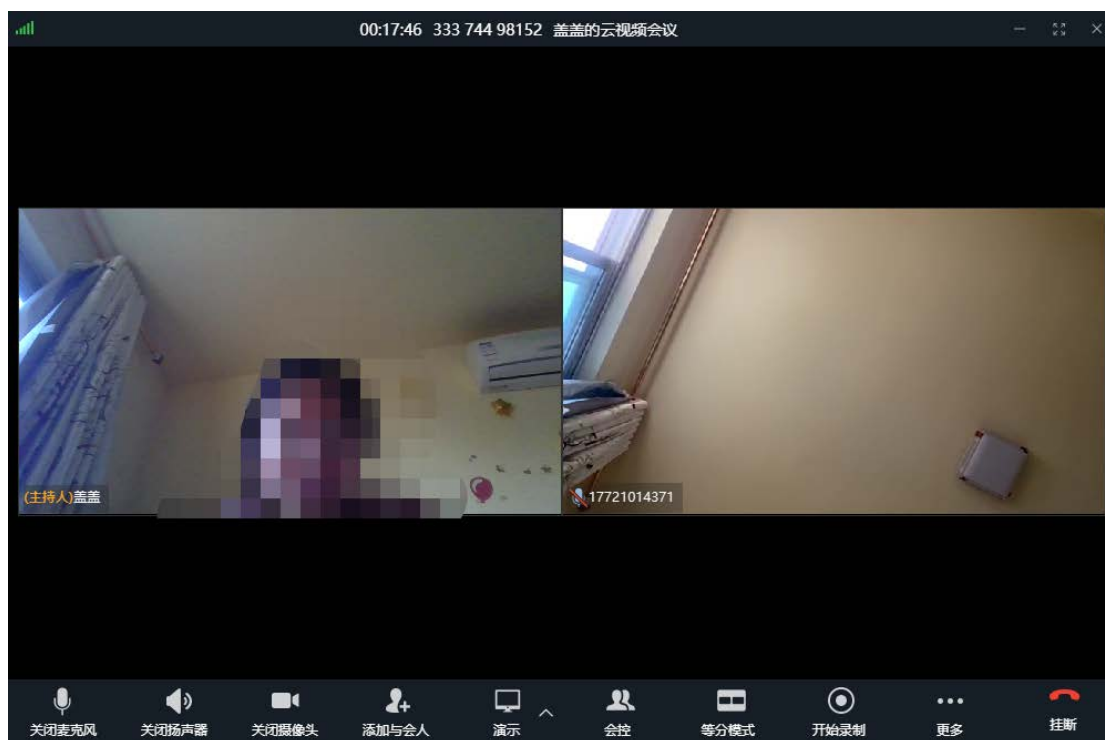


图 2-8 会议直播界面

-  **关闭麦克风**：点击关闭麦克风按钮之后，其余参会人将不会听到你的发言。
-  **关闭扬声器**：点击关闭扬声器，你将听不到别的参会者的声音。
-  **关闭摄像头**：点击关闭摄像头，参会者将看不到你的视频画面，但是自己仍然可以看到自己。
-  **添加与会人**：点击添加参会人会出现参会者和观众两个角色属性，发出邀请后，受邀请方界面会自动弹出加入会议页面。
-  **演示**：点击演示按钮，参会人即可看见主持人当前电脑上展示的页面，用户可利用演示功能展示一些详细解说；点击演示按钮旁边的向上箭头会出现帧率设置，目前由文档、动画、视频，用户可根据自己的需求进行设置。
-  **会控**：点击会控按钮，会跳出会控弹框，可以具体对参会人进行权限设置。

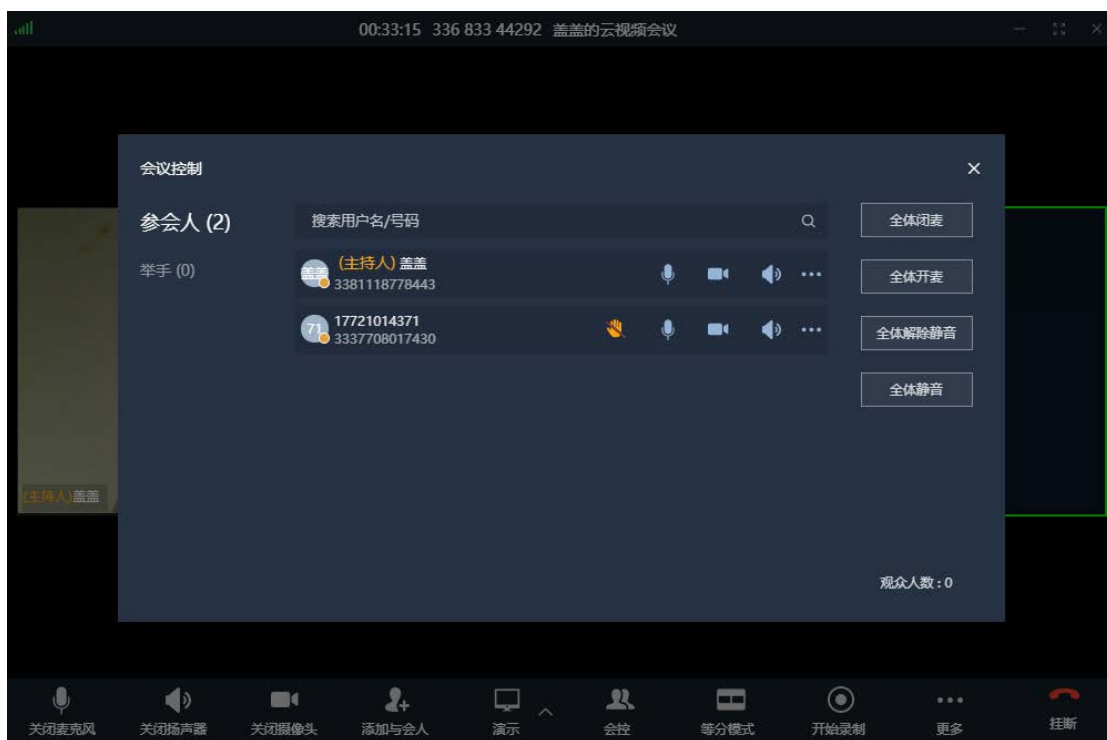






图 2-9 会控弹出页面

- 

● **等分模式**：等分模式下，每个参会者的窗口大小是一样的，点击等会模式会变换成演讲模式，演讲模式即演讲者窗口会放大并在直播页面中间。
- 

● **开始录制**：点击开始录制，直播页面右上角会出现正在录制的字样，则会议的直播内容会录制下来。
- 

● **更多**：点击更多，有会议设置，轮巡以及网络音频等一些参数。
- 

● **挂断**：点击挂断按钮，管理员可选择是结束会议还在暂离会议，如结束会议，所有参会者都会被退出会议。

➤ 开始会议

点击开始会议会跳转到创建会议的界面，可设置会议名称，时长以及带宽，当设置完成点击创建会议按钮之后会直接跳转到会议直播界面，并会弹出相关会议的详情信息框，可以分享给参会人，也可以直接通过通讯录邀请。

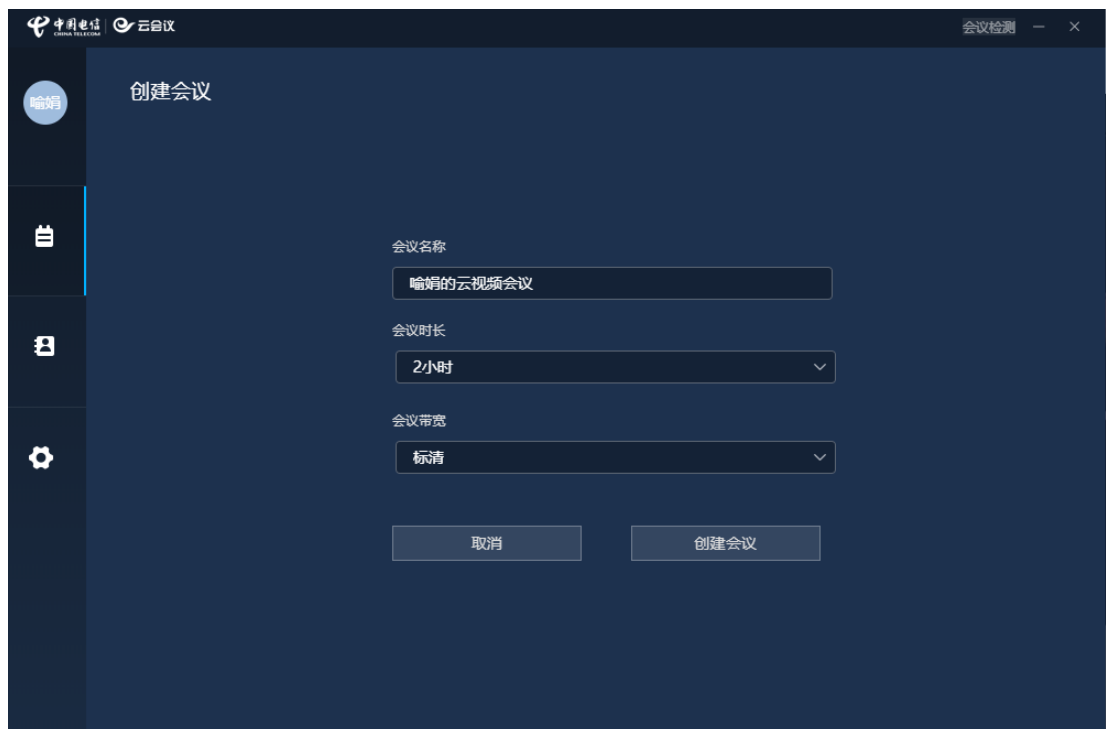


图 2-10 开始会议-创建会议

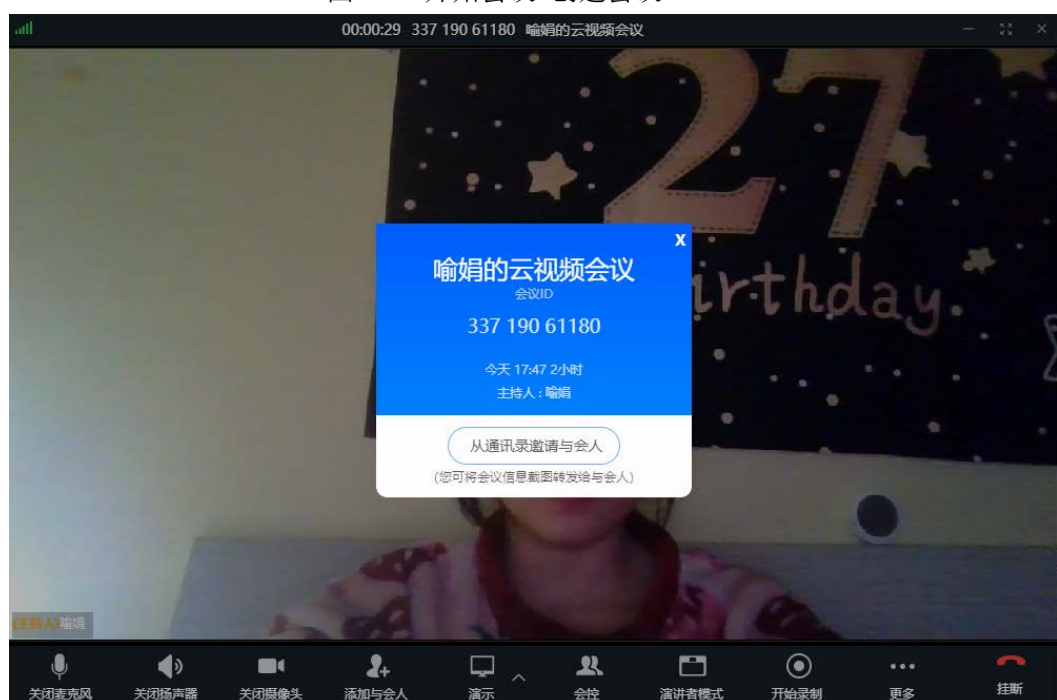


图 2-11 创建完成跳转画面

➤ 加入会议

用户通过输入会议号以及密码直接加入会议（没有设置密码可直接跳过）

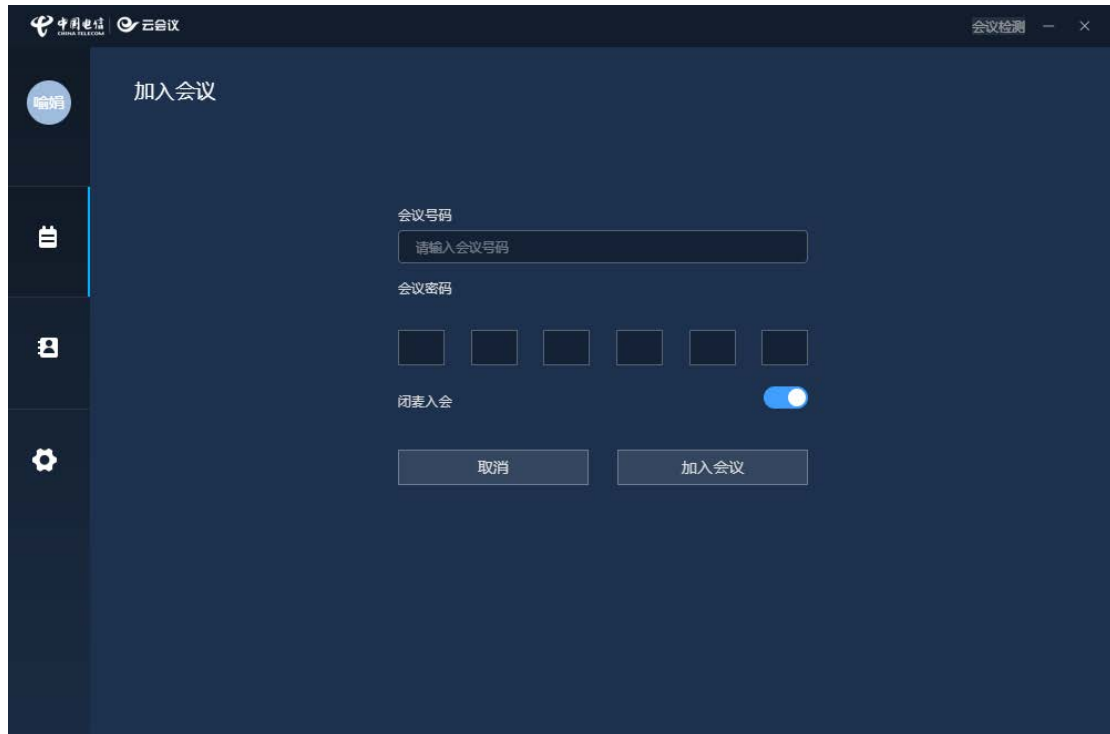


图 2-12 加入会议

➤ 预约会议

可以创建预先约定时间的会议，设置具体的日期。并可以通过高级选项设置更多具体事项。

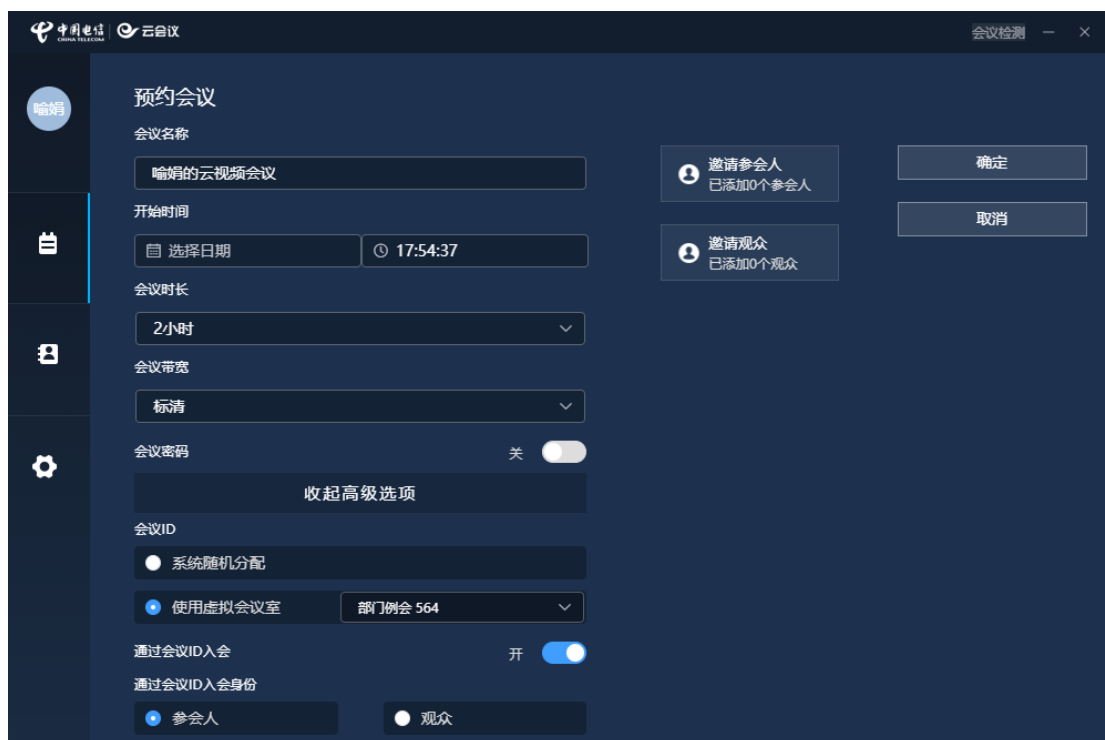


图 2-13 预约会议

1.3 企业通讯录

与业务管理平台的通讯录相关联，通讯录中设置的组织架构以及人员信息在客户端会显现出来。可以通过用户名和手机号码搜索，右侧会显示整体的数量情况。

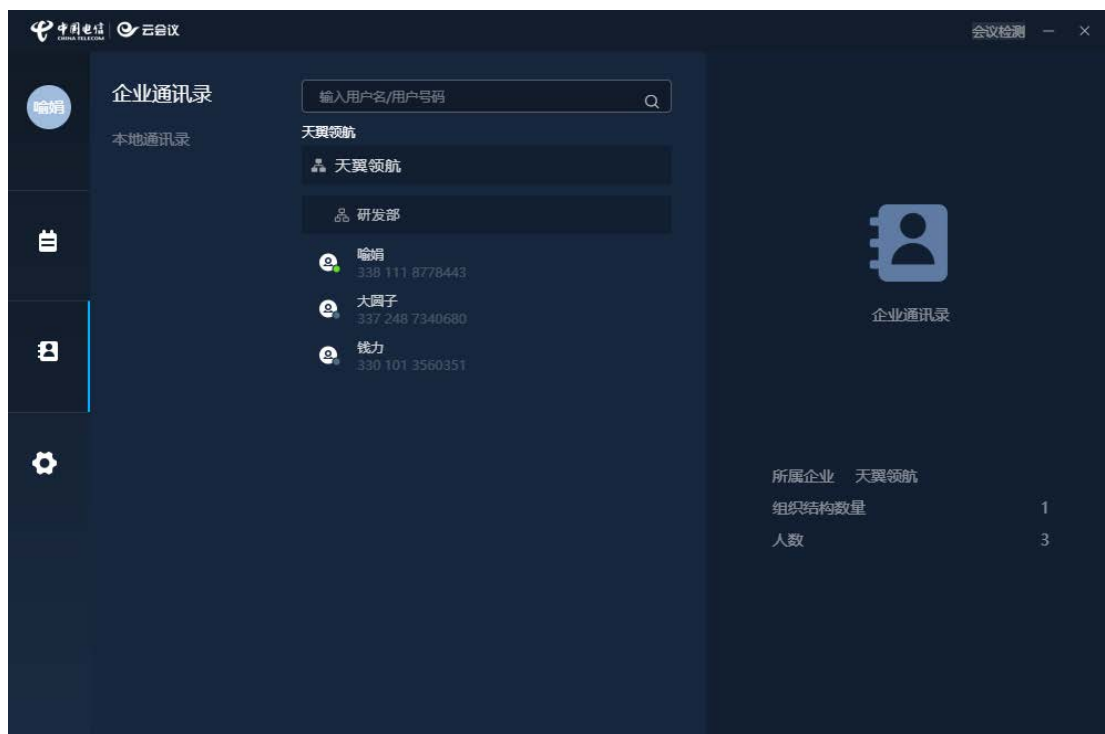


图 2-14 通讯录

1.4 其他

最后一个菜单是关于常规的操作检测与设置。

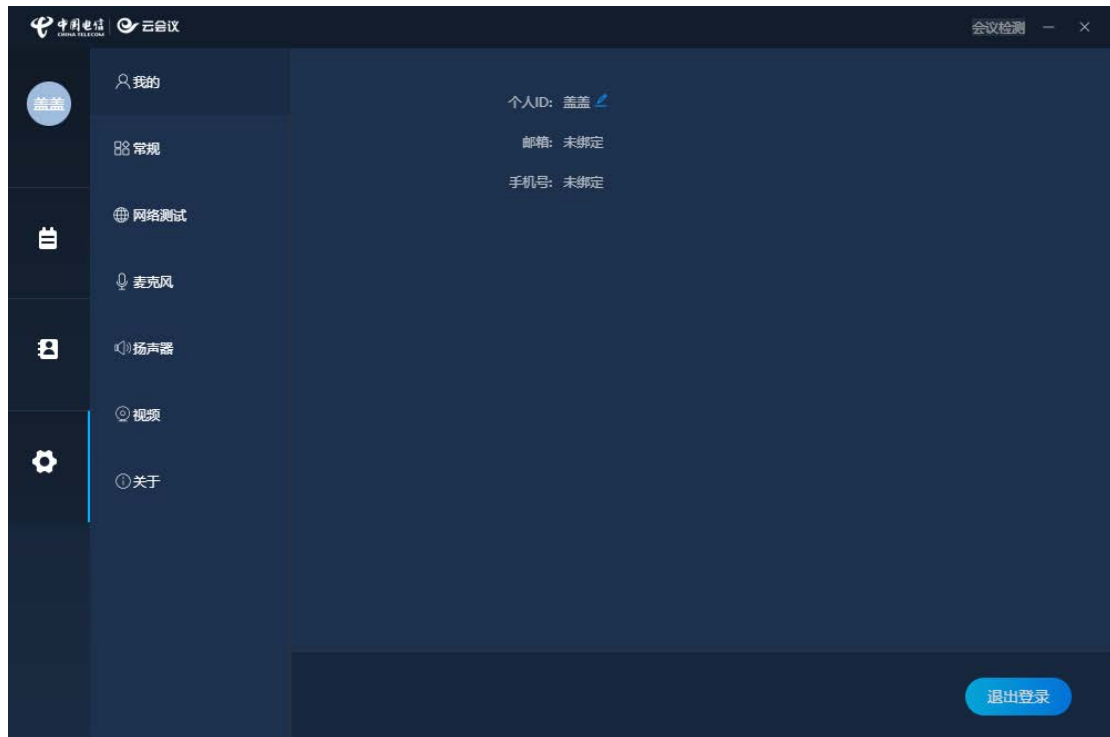


图 2-15 设置页面

1) 我的

【我的】页面中可以设置 ID，并可以查看个人号码与邮箱的绑定情况。

2) 常规

常规界面中可设置关于会议窗口以及提示音。

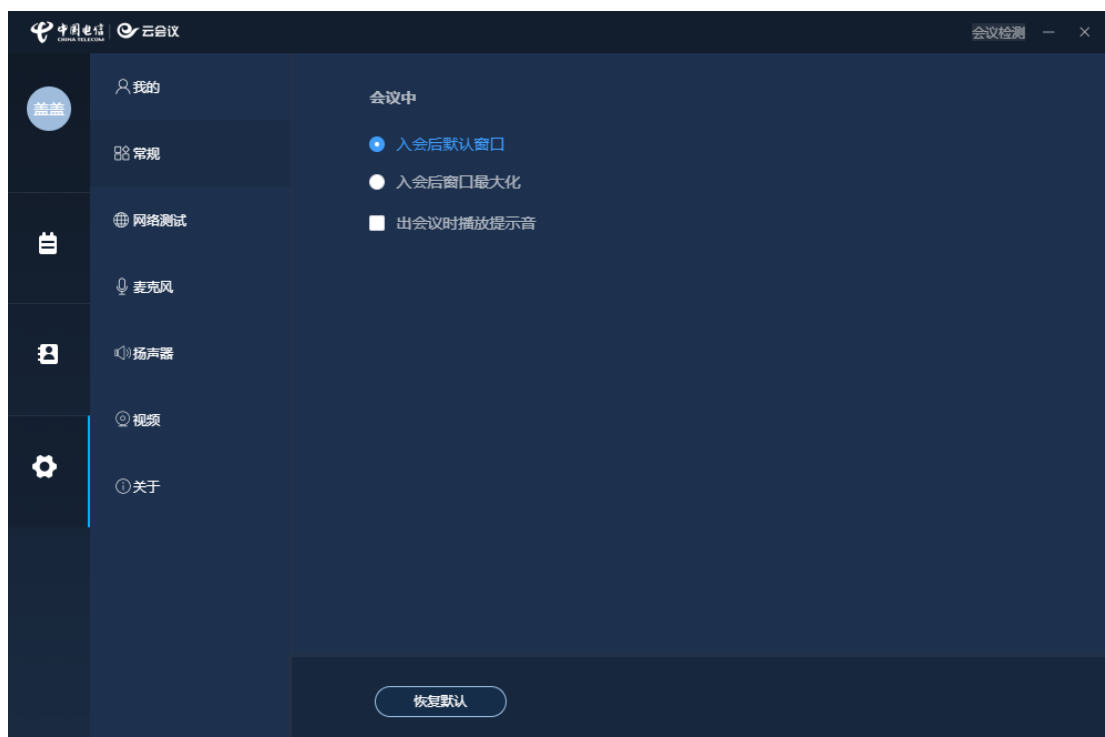


图 2-16 常规页面

3) 网络测试

可根据带宽测试个人网络情况。

4) 麦克风

对着电脑麦克风说话可检测麦克风状态。白色方块变蓝说明麦克风收音正常。

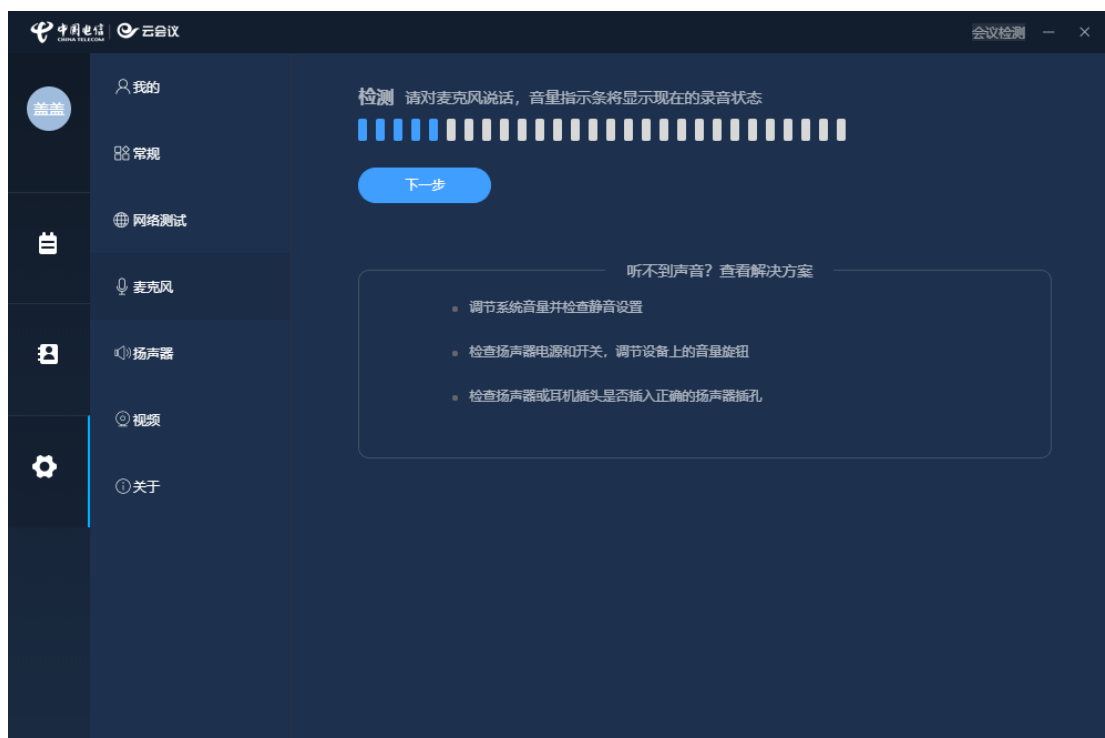


图 2-17 麦克风

5) 扬声器

点击【开始测试】按钮会播放一段音乐，若扬声器可正常播放声音。

6) 视频

点击视频会自动打开电脑摄像头，可看到画面即为正常。

7) 关于

此页面为版本号信息。

2 常见问题

一、服务器丢失问题

方法 1：以管理员身份运行 CMD 输入 netshwinsockreset 重启电脑。

方法 2：修改 DNS 114.114.114.114。

二、登录客户端之后加入会议显示失败是什么原因？

因会议号做了限流设置，若您的账户是 33 开头的，那么创建的会议也是 33 开头的，那么 32 开头的账户就不能通过登录客户端之后的【加入会议】来参加会议，反之也一样。但是用户可以直接在登录界面输入会议号进行参会即可。

三、为何用业务平台登录账号显示无权限？

自注册用户或者体验用户需下载客户端方可登录。