

中国电信

天翼云会议手机客户端使用手册

（政企用户）

中国电信 DICT 天翼云会议运营中心

2020 年 3 月

客户端版本升级历史

版本号	升级日期	系统	升级内容描述
V1.0	2020/03/13	安卓/ios	编制

目录

1、	产品概述	5
1.1、	产品简介	5
1.2、	产品特点	5
2、	登录	5
2.1、	登录（账号、密码）	5
2.2、	主界面	6
3、	我的会议	7
3.1、	加入会议	7
3.2、	预约会议	9
3.3、	开始会议	11
3.4、	会议日程	13
4、	会议控制	15
4.1、	主持人会场	15
4.2、	非主持人会场	17
5、	个人信息	18

概述

- 本文档主要描述手机软终端的快速操作。

注意

- 请在设备布控后及时修改用户的默认密码，以免被人盗用。
- 请不要将设备放置和安装在阳光直射的地方或发热设备附近。
- 请不要将设备安装在潮湿、有灰尘或煤烟的场所。
- 请保持设备的水平安装，或安装在稳定的场所，注意防止本产品坠落。
- 请勿将液体滴到或溅到设备上，并确保设备上不能放置装满液体的物品，防止液体流入设备
- 请安装在通风良好的场所，切勿堵塞设备的通风口。
- 仅可在额定输入输出范围内使用设备。
- 请不要随意拆卸设备。

警告

- 产品必须使用本地区推荐使用的电线组件（电源线），并在其额定规格内使用。
- 请使用满足SELV（安全超低电压）要求的电源，并按照 IEC60950-1 符合 Limited Power Source（受限制电源）的额定电压供电，具体供电要求以设备标签为准。
- 如果使用电源插头或器具耦合器等作为断开装置，请保持断开装置可以方便的操作。

特别声明

- 产品请以实物为准，说明书仅供参考。
- 说明书和程序将根据产品实时更新，如有升级不再另行通知。
- 如不按照说明书中的指导进行操作，因此造成的任何损失由使用方自己承担。
- 说明书可能包含技术上不准确的地方、或与产品功能及操作不相符的地方、或印刷错误，以公司最终解释为准。
- 在本文档中可能提及的其他商标或公司的名称，由其各自所有者拥有。

1、 产品概述

1.1、 产品简介

- 云会议手机软终端是一款简洁易用的视讯软件，支持IOS、Android 平台，将视频会议扩展到手机，满足用户随时随地进行视频沟通的需求，为用户提供优质的音视频体验。

1.2、 产品特点

- 高清音视频体验，同时提供办公协助功能。
- 人性化UI/UE设计，使会议操作更加简单，随心所欲。
- 灵活稳定的网络适应性，满足Wifi、3G/4G等多种复杂网络环境。
- 支持手机、PAD等多种终端的接入，实现随时随地入会，使会议沟通更加方便快捷。

2、 登录

2.1、 登录（账号、密码）

- 步骤一：启动天翼云会议APP，系统跳转至“登录”界面，如图 2-1 所示。

图2-1登录



- 步骤二：输入“账号”和“密码”。

- 步骤三：点击 **登录** 成功登录天翼云会议手机软终端。

【说明】

- ◇ 手机软终端支持用户账号ID、手机号（需要与用户账号ID绑定）；
- ◇ 手机连接WIFI/3G/4G状态下，启动天翼云会议APP，默认自动连接云服务，系统显示登录页面；
- ◇ 选择“记住密码”，后续登录软件时，无需输入账号、密码，直接登录进入主界面。

2.2、主界面

- 天翼云会议手机软终端成功连接服务器后，系统显示主界面，如图 2-2 所示

图2-2首页-联系人-我的



表 2-2 主界面说明

功能模块	说明
首页	加入会议、预约会议、开始会议
联系人	企业通讯录
我的	设置账号信息、高清视频配置、隐私政策、退出登录。

3、 我的会议

- 会议由“加入会议”、“开始会议”、“预约会议”组成，您可以通过会议 ID 加入一场正在进行中的会议，还可以创建即时会议、预约会议。

3.1、 加入会议

- 如某一个会议已创建，您可以通过会议号登录方式（方式一），或使用账号密码登录APP后通过“加入会议”的方式（方式二），以参会人的身份进入该会议。

【说明】

- ✧ 主持人可以在会议界面“更多 >会议设置”里开启/关闭允许主动入会权限，默认开启，如图3-1会议设置；若关闭此权限，如图3-2会议设置，会议不支持其他终端通过会议 ID 加入会议。
- ✧ 主持人可以在“会议设置”里配置“通过会议 ID 入会身”：参会者、观众”，通过会议ID加入会议的终端默认为参会者，如图3-1会议设置。
- ✧ 主持人也可以先离开会议，在会议日程列表里点击“编辑会议”后设置“通过会议ID入会”开启/关闭允许主动入会权限。参见表4-1编辑会议参数说明表。

图3-1会议设置图3-2会议设置



- 方式一：

步骤一：启动天翼云会议APP。系统跳转至“登录”界面，如图 2-1 所示。

步骤二：点击 **会议号登录**，跳转至“请输入会议号”页面，如图3-3所示。

步骤三：输入会议号，输入密码，点击确定，进入会议显示界面。

【说明】

- ✧ 若会议开启“会议密码”，则软终端在入会的过程中还需要填写会议密码。
- ✧ 会议号码是主持人创建会议时“会议邀请卡”上的11位数字ID(参见“3.3开始会议”)，输入格式为XXXXXXXXXX。

图3-3请输入会议号

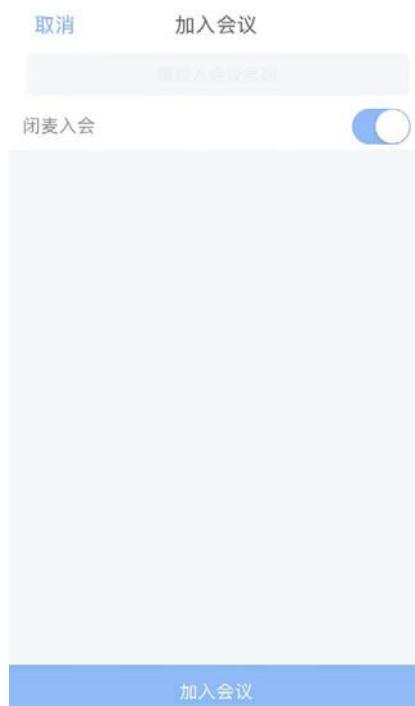


● 方式二：

步骤一：选择“会议 > 加入会议”。系统显示“加入会议”界面，如图 3-2 所示。

图3-4请输入会议号

步骤二：输入“会议号码”。



【说明】

- ✧ 若会议开启“会议密码”，则软终端在入会的过程中还需要填写会议密码。
- ✧ 会议号码是主持人创建会议时“会议邀请卡”上的11位数字ID，输入格式为XXXXXXXXXX。

步骤三：设置“闭麦入会”，默认开启，软终端关闭麦克风进入会议。

步骤四：点击“加入会议”，进入会议显示界面。

3.2、预约会议

- 您可以创建预约会议。
- 步骤一：选择“会议 > 预约会议”，系统显示“预约会议”页面，如图3-2-1预约会议所示。
- 步骤二：设置会议参数，具体参数说明请参见表 3-2。
- 步骤三：点击“创建会议”，会议预约成功，显示会议列表中。

表3-2预约会议参数说明

参数项	说明
会议名称	自定义会议名称，默认“XXX 的云视频会议”。
开始时间	设置预约会议开始时间。

会议时长	会议时间长度，默认“2 小时”。
会议密码	默认“无”，可设置6 位会议密码，其他终端加入会议时，需要输入会议密码。
参会人	打开企业通讯录，添加参会人。
观众	打开企业通讯录，添加观众。
会议带宽	下拉框，选项“标清、高清、超清、超高清”，默认“标清”。
会议ID 选择	<p>单选框，默认选择“系统随机分配”。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 系统随机分配：会议ID由系统随机分配。 ● 使用虚拟会议室：预约虚拟会议室进行会议。
闭麦入会	开/关，默认“开”，即参会人加入会议时，麦克风关闭。
是否允许主持人入会 前入会	<p>开/关，默认“开”。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 开：会议开始，所有与会者都可自行加入会议。 ● 关：即只有主持人入会后，其他与会者才可以入会。
锁定会议	开/关，默认“关”，其他终端可以通过输入会议ID加入会议。
通过会议ID 入会身份	<p>参会人/观众，设置通过会议 ID 主动加入会议的与会者身份，默认“参会人”。</p> <p>【说明】观众与参会人区别：观众会场强制关闭麦克风、关闭摄像头入会观看会议，且观众会场的画面不显示在会议画面中，观众会场不支持演示功能。</p>

图3-2-1预约会议



3.3、 开始会议

- 您可以立即开始一场会议。
- 步骤一：选择“会议 > 开始会议”。系统显示“开始会议”界面，如图3-3-1 所示。

图 3-3-1 开始会议



- 步骤二：设置“会议名称”、“会议时长”、“会议带宽”，点击“开始会议”，系统显示“会议邀请卡”，如图3-7会议邀请卡所示。

图 3-3-2 会议邀请卡



【说明】

- ✧ 会议名称默认为“XXX的云视频会议”
- ✧ 会议时长默认为2小时，可选0.5、1、3、8小时。

- ✧ 会议带宽可选：标清、高清、超清、超高清。
- 步骤三：点击“添加参会者”，如图3-8添加参会者

图 3-3-3 添加参会者



- 步骤四：选择参会者，点击“完成”，邀请与会人加入会议。
- 步骤五：进入会议显示界面。

3.4、会议日程

- 主界面默认显示（主持人）已创建并离开但未结束的或（参会者）已加入并离开但未结束的会议日程列表，显示如图3-4-1会议日程所示。

图 3-4-1 会议日程



- 步骤一：会议主持人创建的会议，支持编辑会议、提前结束会议。点击，显示如图 3-4-2 所示。

图3-4-2编辑会议



- 步骤二：点击“编辑会议”，支持会议信息编辑。

表 4-1 编辑会议参数说明表

参数	说明
会议名称	会议名称可编辑
开始时间	显示日期及时间
会议密码	会议密码可编辑
参会人	显示参会人数，可添加。
观众	显示观众数，可添加。
会议带宽	显示会议带宽
会议ID选择	默认显示系统随机分配；使用虚拟会议室不可选
闭麦入会	开启/关闭
是否允许主持人入会前入会	开启/关闭
通过会议ID入会	开启/关闭
通过会议ID入会：参会人/观众	可选

- 步骤三：点击“结束会议”，提前结束本次会议。

4、 会议控制

- 会议控制分为主持人会场会控、非主持人会场会控，其中，非主持人会场区分为参会人会场和观众会场。
- 主持人会场：主持人会场拥有控制所有会场的权利，创建会议者默认为会议主持人。
- 非主持人会场：加入会议者。包括参会人会场、观众会场；观众会场强制关闭麦克风、关闭摄像头入会观看会议，且观众会场的画面不显示在会议画面中。

【说明】

- ◇ 手机软终端会控不支持演示功能。

4.1、 主持人会场

- 当本地会场为主持人时，点击屏幕，会议界面主菜单，如图 4-1 所示。

图 4-1 主持人会场



- 主持人会场的功能菜单详细介绍请参见表 4-2。

表4-2主持人会场参数说明

参数	说明
麦克风	开启/关闭本地会场麦克风。
摄像头	开启/关闭本地会场摄像头。
会议布局	会议画面显示布局，默认为“演讲者模式”，可切换为“等分模式”。
添加	打开通讯录邀请参会人/观众加入当前会议。
开始录播	开始/停止录制会议视频。
开始轮巡	开始/停止会议轮巡，各会场之间进行画面轮巡。 【说明】 请先在视频会议管理平台进行轮巡配置。
扬声器	开启/关闭本地会场扬声器。
挂断	暂时离开/结束会议。
会控	<ul style="list-style-type: none"> ● 全体闭麦：打开全部参会人的麦克风，不支持观众会场。 ● 全体开麦：关闭全部参会人的麦克风，不支持观众会场。 ● 全体开扬声器：打开全部参会人、观众的扬声器。 ● 全体关扬声器：关闭全部参会人、观众的扬声器。 ● 参会人：显示所有参会人会场，对参会人会场可进行点名、放下手、打开/关闭麦克风、打开/关闭摄像头、打开/关闭扬声器、设为大画面、移除操作。

	<ul style="list-style-type: none"> ● 举手：显示举手发言的会场，主持人可对其进行点名、放下手、打开/关闭麦克风、打开/关闭扬声器、打开/关闭摄像头、移除操作。
会议设置	<ul style="list-style-type: none"> ● 闭麦入会：开启/关闭；默认开启，终端入会时自动闭麦。 ● 允许终端自我解除闭麦：开启/关闭；默认开启，主持人关闭终端麦克风时，终端可以开启本地麦克风。 ● 通过会议 ID 入会：开启/关闭；默认开启，允许未被选择的终端通过会议 ID+会议密码加入会议；选择关闭，则只有被选择的终端才能入会。 ● 通过会议 ID 入会后身份：参会人/观众，默认参会人，设置终端通过会议 ID 入会后的身份。 ● 演示权限：仅主持人/全体参会者；默认全体参会者，支持所有 ● 参会者发送演示流。

4.2、非主持人会场

- 非主持人会场是指以参会人、观众身份加入会议的终端会场，非主持人会场主菜单如图 4-2 所示。非主持人会场的功能详细介绍请参见表 4-3。
- 观众会场强制关闭麦克风、关闭摄像头入会观看会议，且观众会场的画面不显示在会议画面中。

图4-2非主持人会场



表4-3非主持人会场参数说明

参数	说明
----	----

麦克风	开启/关闭本地会场麦克风。
摄像头	开启/关闭本地会场摄像头。
会议布局	会议画面显示布局，默认为“演讲者模式”，可切换为“等分模式”。
举手	举手申请发言。
扬声器	开启/关闭本地会场扬声器。
挂断	暂时离开。

5、 个人信息

- 步骤一：在软终端主界面点击进  入个人中心，如图 5-1所示。

图 5-1 个人中心



- 步骤二：在软终端主界面点击“企业测试账号001”，修改昵称。