



AOne 会议

用户操作指南

天翼云科技有限公司



目录

1 产品介绍	1
1.1 什么是 AOne 会议	1
1.2 产品优势	2
1.3 套餐版本	3
1.4 应用场景	5
1.5 基本概念	6
1.6 使用限制	10
2 计费说明	13
2.1 计费概述	13
计费构成	13
基础套餐	13
增值服务	13
计费说明	13
基础套餐订购规则	14
增值服务订购规则	14
增值服务使用限制	14
2.2 计费项	15
2.3 订购说明	15
2.4 服务到期与续订	15
2.5 变更套餐	15
2.6 退订套餐	15



3 快速入门	16
4 管理员指南	16
5 用户指南	17
6 最佳实践	18
7 常见问题	19

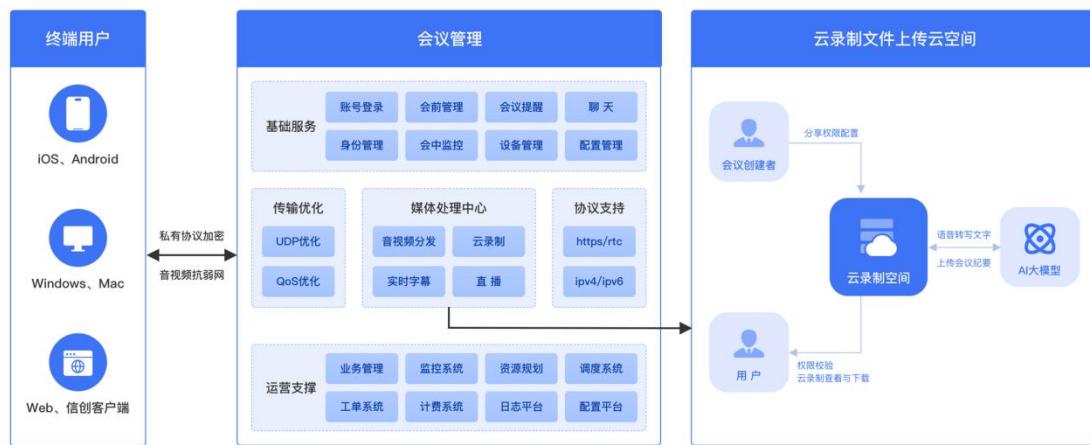
1 产品介绍

1.1 什么是 AOne 会议

产品定义

AOne 会议是基于天翼云视频直播底座, 精心打造的一款音视频会议软件, 支持音视频互动、会议管控、会议录制、智能会议纪要、一键直播等功能。采用全链路安全加密技术, 为用户提供“安全稳定、高效智能”的视频会议服务。

产品架构



说明

- 1.关于天翼云 AOne 会议的客户端下载, 请前往客户端下载。
- 2.关于天翼云 AOne 会议的使用说明, 请前往用户指南。
- 3.关于天翼云 AOne 会议的计费方案, 请参考计费说明。



1.2 产品优势

安全可靠保障

AOne 会议支持全链路加密通信，包括信令加密、媒体数据加密、传输通道加密；同时提供企业级权限管理机制、水印追踪、会议密码、会议锁定、录制防泄漏等多重安全策略，全面保障会议数据和用户隐私安全。

稳定流畅体验

基于天翼云自研音视频引擎，支持弱网环境下的音视频抗抖动、自动降噪与丢包恢复，即便在复杂网络环境中也能确保会议连贯顺畅，避免卡顿、掉线等问题。

高效协作能力

AOne 会议支持屏幕共享、云录制、智能纪要、一键直播等丰富的会议功能，助力用户高效完成远程协同任务，提升会议沟通与信息沉淀效率。

智能创新应用

依托天翼云 AI 能力，提供会议语音转写、AI 纪要提炼、会议摘要导出、内容检索等智能服务，帮助企业提升会议质量与内容管理效率，打造智能化会议体验。

全面信创适配

AOne 会议全面适配国产操作系统（如银河麒麟、统信 UOS）、国产处理器（飞腾、鲲鹏、海光等），支持信创终端上的稳定运行，是政企数字化转型中的可信信创方案。

丰富节点资源



AOne 会议依托天翼云遍布全国与全球的优质节点资源，为大型会议、高并发场景提供坚实支撑：

- 中国大陆拥有 2000+ 节点，覆盖 31 个省市自治区、三大运营商网络，核心节点部署在一线及新一线城市。
- 中国香港、中国澳门、中国台湾及海外地区拥有 800+ 节点，覆盖亚洲、美洲、欧洲、非洲等主要国家与城市。
- 多区域智能调度，保障跨地域参会体验一致，提升全球化部署能力。

高质量网络保障

依托中国电信骨干网和智能调度系统，AOne 会议可实现毫秒级音视频传输延迟、动态网络调优，并具备自动线路切换与 QoS 保障机制，为用户提供高流畅、低延迟的会议体验。

完善的售后服务体系

31 省本地化的销售网络体系，提供“家门口”的精细化客户服务。

7*24 小时的运维服务，全力保障客户业务稳定运行。

大客户、政企客户专属客服，提供定制化开发和服务。

天翼云开发者社区，提供给客户自由讨论的专属空间，实现知识互通共享。

1.3 套餐版本

套餐和版本概述



天翼云 AOne 会议服务支持包年包月计费模式。天翼云 AOne 会议服务套餐版本分为：免费版、标准版、旗舰版。

套餐版本	免费版	标准版	旗舰版
价格	0	78 元/月/账号	129 元/月/账号
适用场景	企业免费体验	适用于中小企业基本办公，高性价比	适用于中大企业办公，全能力开放
高级账号可购数量	1-5 个	1-9999 个	1-9999 个
云会议室容量	10 人	100 人	300 人
单场会议时长	不限时 (单场会议时长不超过 7*24 小时)	不限时 (单场会议时长不超过 7*24 小时)	不限时 (单场会议时长不超过 7*24 小时)
云录制空间	1GB/高级账号	100GB/高级账号	600GB/高级账号
企业可导入用户数	固定为 10 个	10 个*高级账号数	10 个*高级账号数
每月赠送短信数	固定为 30 条	50 条*高级账号数	50 条*高级账号数
智能录制	每月两次/高级账号	不限次数	不限次数



例如，订购标准版 5 个高级账号，总计可导入 50 个用户账号，其中 5 个用户可设置为高级账号，可发起会议，其余 45 个用户为免费账号，免费账号无法发起会议。

此外，每月赠送 250 条短信，短信主要用于用户登录/重置密码时接收验证码进行身份认证，如超过限额，建议更换使用邮箱接收验证码。

版本功能对比

主要描述了主要功能模块在不同套餐中的支持情况。详情见：[版本功能对比](#)。

1.4 应用场景

应用场景	业务痛点	AOne 会议解决方案
智慧办公	<ul style="list-style-type: none">● 跨地域团队协作成本高、效率低。● 远程办公体验差，会议频繁卡顿或中断。● 会议信息分散，事后难以追踪和整理。	<ul style="list-style-type: none">● 提供高质量音视频会议，支持千人级会议稳定并发。● 支持云录制、智能纪要、屏幕共享等功能，提升远程协同效率。● 支持多端登录与移动办公，随时随地召开会议。● 支持会议纪要导出，方便会后任务跟进与知识沉淀。
远程医疗	<ul style="list-style-type: none">● 医疗资源分布不均，专家会诊成本高。● 医患沟通效率低，传统方式难以实时响应。	<ul style="list-style-type: none">● 支持高清视频连线，可开展远程会诊、线上查房、远程培训等。● 提供会议加密、水印追踪，保障医疗数据与隐私安全。

应用场景	业务痛点	AOne 会议解决方案
	<ul style="list-style-type: none"> ● 医疗系统安全要求高，需保障数据传输安全合规。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 结合信创兼容能力，支持在合规环境下的部署落地。 ● 支持共享影像资料、语音转写记录会诊过程，提升沟通效率、加强信息留存。
政企服务	<ul style="list-style-type: none"> ● 跨部门、跨地区沟通流程繁琐。 ● 政府系统对国产化、数据安全有严格要求。 ● 政务会议需要留痕、可审计、可复用。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 支持多地多方远程接入，实现跨部门、跨地区协同会议。 ● 具备全链路国产化适配能力。 ● 支持会议过程云录制、语音转写与水印留痕，满足合规与审计要求。 ● 提供会议预约管理、主持权限管控，确保会议组织规范高效。

1.5 基本概念

AOne 会议基本概念如下：

名称	概念说明
会议创建者	指通过 AOne 会议客户端发起快速会议或者预定会议的用户，通常是会议的组织者。会议创建者自动拥有主持人权限，可设置会议时间、会议主题、入会规则等。

主持人	拥有会议管理权限的用户，可以执行如全体静音、移除参会者、锁定会议、开启/关闭云录制等操作。会议创建者默认为主主持人，也可将主持人转让给其他人。
联席主持人	主持人可指定一位或多位参会者为联席主持人，用于协助管理会议秩序。联席主持人可执行部分主持人权限（如全体静音、移除参会者、锁定会议、开启/关闭云录制等），但不可设置他人为联席主持人或结束会议。
参会者	被邀请加入会议的普通用户，默认无会议控制权限，仅可进行语音、视频、聊天、屏幕共享等操作（取决于会议安全模块设置）。
快速会议	指无需预约，可立即发起的即时会议，适合快速讨论和临时沟通场景。可通过客户端首页“快速会议”按钮快速创建。
预定会议	指设置好会议时间、会议主题、入会密码等信息后提前创建的会议，支持发送邀请、设置周期性等。适合有计划的正式会议。
周期会议	支持设置为按天、按周、按月、自定义重复的会议形式，用于固定时间召开例会、周会等，会议号和链接不变。
会议号	每个会议对应的唯一数字编号，可用于参会者通过 AOne 会议客户端“加入

	会议”按钮输入会议号的方式快速加入会议。
入会密码	用于限制参会权限的安全设置，需手动输入密码才可入会，保障会议安全性。
会议链接	会议系统生成的可点击入会的链接，便于通过微信、邮件等方式邀请他人参会。
锁定会议	主持人可在会议中进行安全设置“锁定会议”，防止后续用户进入，保障会议安全性与秩序。
云录制	支持将会议全过程录制保存至云端，用于会后查看、归档或信息留存。云录制开启与结束需由主持人或联席主持人操作。
智能会议纪要	AOne 会议自动生成的会议内容摘要和语音转写结果，便于会后查阅和总结。
屏幕共享	用户可将电脑/手机屏幕内容共享至会议中，支持共享全屏、指定窗口或应用。
共享电脑声音	当进行屏幕共享时，可选择“共享电脑声音”，使参会者能同时听到您设备播放的系统声音（如视频音频）。适用于共享视频演示、播放语音材料等场

	景。该功能通常仅在 PC 客户端可用。
开启/关闭麦克风	用户可根据需要自主开启或关闭麦克风进行发言或静音。主持人可设置参会者是否可自行解除静音，或在入会时默认静音。
全体静音	主持人/联席主持人可一键将所有参会者静音，适用于大型会议控制发言秩序。可设置是否允许参会者自行解除静音。
移除参会者	主持人/联席主持人可将不符合参会要求的人员从当前会议中移除，移除后该用户需重新使用会议号或链接加入。
结束会议	主持人可点击“结束会议”按钮，强制结束本场会议，所有参会者将立即断开连接。如主持人选择“离开会议”但不结束，会议将自动选举会议中最先入会的人为主持人。
允许成员自我解除静音	主持人可设置是否允许参会者自己开启麦克风。如关闭该选项，参会者必须获得主持人允许后才能发言。
会议水	主持人可在会议开始前或会议进行中启用“会议水印”功能，启用后，所有

印	参会者的会议界面及其本地录制的会议文件上，将动态叠加显示该参会者的登录账号信息。
等候室	主持人可在会议开始前或会议进行中开启或关闭等候室，开启后，新加入的参会者将进入等候室，需经主持人批准后方可进入主会场。主持人亦可将已在主会场的任意参会者移至等候室。
虚拟背景	用户可设置系统提供的虚拟背景，或上传自定义图片，隐藏真实背景，适用于提升画面专业性或保护隐私。

1.6 使用限制

AOne 会议客户端使用限制

终端类型	操作系统要求	处理器要求	内存要求
iOS	iOS 11.0 及以上	A9 芯片及以上 (iPhone 6s 起)	建议 2GB 及以上
Android	Android 7.0 及以上	64 位处理器 (主流中高端芯片)	建议 2GB 及以上



Mac	macOS 10.15 及以上	Intel 或 Apple (M 系列) 芯片	建议 4GB 及以上
Windows	Windows 10 及以上 (64 位)	双核 2Ghz 以上 Intel 或 AMD 处理器	建议 4GB 及以上

AOne 会议 Web 端使用限制

项目	要求说明
操作系统	Windows 10 及以上、macOS 10.14 及以上、Linux 主流发行版。
推荐浏览器	最新版 Google Chrome、Microsoft Edge、Safari。
最低浏览器版本	Chrome≥90、Edge≥90、Safari≥13。
支持的功能范围	仅支持加入会议、不支持预定会议、快速会议、会议列表等功能。 会中功能不支持音频降噪、虚拟背景，其他会中功能可正常使用。
不支持的情况	IE 浏览器不支持。 Chrome 隐身模式下可能存在权限调用异常。 移动浏览器不支持，请使用移动客户端。

其他通用建议

事项	建议说明
网络带宽	建议上下行带宽均 $\geq 10\text{Mbps}$ 。
设备接口	推荐使用具备麦克风、摄像头的设备，或连接可用外设。
客户端版本	请保持 AOne 会议客户端为最新版本，确保兼容性与新功能使用。
连通性要求	如使用企业内网或专网环境，请提前开放必要网络端口及域名白名单，确保服务可正常访问。

2 计费说明

2.1 计费概述

计费构成

AOne 会议的计费体系由**基础套餐（必选）**与**增值服务（可选）**两部分构成，用户可根据业务场景灵活选择。

基础套餐

套餐为会议使用的基础能力包，按**高级账号数量**计费：

- 高级账号支持加入会议、快速会议、预定会议等会前控制能力，同时支持发起云录制、会议安全管控等能力。
- 每个账号可独立创建和管理会议，满足日常办公与协作需求。

增值服务

针对更高规格会议或者对会议转直播观看等场景，AOne 会议支持按需订购以下增值服务：

- 大型会议室：支持发起超大规模会议接入，按并发参会人数选购不同规格的大型会议室。
- 直播观看时长：支持将会议内容直播给未参会人员观看，按直播观看总时长（单位：分钟）计费。

计费说明

AOne 会议采用预付费计费模式，基础套餐（必选）和增值服务（可选）均需提前订购并支付费用，订购规则和使用限制如下：



基础套餐订购规则

- AOne 会议提供免费版、标准版、旗舰版多种套餐版本，包周期计费，支持包月或包年订购。
- 用户可根据实际使用需求选择周期，系统按周期一次性收取费用。
- 套餐订购成功后即刻生效，有效期内可正常使用对应会议能力。

增值服务订购规则

- 增值服务需在已订购套餐的前提下开通，不可单独购买。
- 增值服务的订购时长不得超过套餐有效期，即：
 - 包月套餐用户，最多可订购 1 个月期的增值服务。
 - 包年套餐用户，最多可订购 1 年期的增值服务。
 - 若基础套餐中途退订，增值服务将同步终止。

增值服务使用限制

- 直播观看时长：
 - 仅支持在订购标准版或旗舰版套餐后开通。
 - 按实际观看量级计费，以用户观看总时长作为计费依据。
 - 所有观看时长将累计计入创建会议所属企业，由该企业承担计费责任。
 - 按需计费，根据实际使用时长抵扣预充值余额的方式结算，当账户余额不足时，将触发直播关停，导致用户无法正常观看直播，请确保账户充值金额充足。



- 大型会议室服务：
 - 仅支持在订购标准版或旗舰版套餐后开通。
 - 可订购的大型会议室数量不得超过标准版或者旗舰版账号总数。
 - 包周期计费，支持包月或包年订购。

2.2 计费项

本文介绍天翼云 AOne 会议产品资费。详情见[官网-计费说明-计费项](#)。

2.3 订购说明

请联系您的专属客户经理订购，如果没有专属客户经理，可拨打天翼云客服电话 400-810-9889 咨询。

2.4 服务到期与续订

本文介绍 AOne 会议服务到期与续订。详情见[官网-计费说明-服务到期与续订](#)。

2.5 变更套餐

本文介绍如何变更套餐。详情见[官网-计费说明-变更套餐](#)。

2.6 退订套餐

本文介绍如何退订 AOne 会议服务。详情见[官网-计费说明-退订套餐](#)。

3 快速入门

章节	路径
服务开通	AOne 会议-快速入门-服务开通
进入客户控制台	AOne 会议-快速入门-进入客户控制台
开启 AOne 会议服务	AOne 会议-快速入门-开启 AOne 会议服务

4 管理员指南

如下介绍 AOne 会议管理员指南：

功能	路径
控制台说明	AOne 会议-管理员指南-控制台说明
设置企业标识	AOne 会议-管理员指南-设置企业标识
用户管理	AOne 会议-管理员指南-用户管理
资源管理	AOne 会议-管理员指南-资源管理
统计分析	AOne 会议-管理员指南-统计分析
数据权限	AOne 会议-管理员指南-数据权限

5 用户指南

如下介绍 AOne 会议用户指南：

功能	路径
创建会议	AOne 会议-用户指南-创建会议
编辑会议	AOne 会议-用户指南-编辑会议
结束会议	AOne 会议-用户指南-结束会议
加入会议	AOne 会议-用户指南-加入会议
关注会议	AOne 会议-用户指南-关注会议
会议列表	AOne 会议-用户指南-会议列表
历史会议	AOne 会议-用户指南-历史会议
会中成员管理	AOne 会议-用户指南-会中成员管理
会议安全管控	AOne 会议-用户指南-会议安全管控
会中邀请	AOne 会议-用户指南-会中邀请
会中云录制	AOne 会议-用户指南-会中云录制
会中直播	AOne 会议-用户指南-会中直播
会中屏幕共享	AOne 会议-用户指南-会中屏幕共享
会中聊天	AOne 会议-用户指南-会中聊天
等候室	AOne 会议-用户指南-等候室
高级会控	AOne 会议-用户指南-高级会控
会中签到	AOne 会议-用户指南-会中签到
会中倒计时	AOne 会议-用户指南-会中倒计时

6 最佳实践

业务场景	路径
一键开启会议直播, 助力企业培训与发布会	AOne 会议-最佳实践-一键开启会议直播, 助力企业培训与发布会
云录制与回放中心, 打造知识沉淀平台	AOne 会议-最佳实践-云录制与回放中心, 打造知识沉淀平台
多端接入无缝协同, 保障远程办公体验一致	AOne 会议-最佳实践-多端接入无缝协同, 保障远程办公体验一致
企业级安全会议实践, 构建可信会议环境	AOne 会议-最佳实践-企业级安全会议实践, 构建可信会议环境

7 常见问题

问题类别	问题
计费相关问题	使用 AOne 会议是否必须订购套餐?
	AOne 会议免费版、标准版、旗舰版有什么区别?
	AOne 会议基础套餐是按月还是按年计费? 是否可以中途退订?
	AOne 会议增值服务可以单独购买吗?
	AOne 会议增值服务订购时长是否有限制?
	直播服务如何计费?
	直播费用是如何扣除的? 是否需要提前充值?
	大型会议室订购有什么限制?
账号相关问题	AOne 会议支持哪些类型的账号?
	个人账号与企业账号有什么区别?
	如何申请或开通企业账号?
	一个账号可以登录多个设备吗?
	一个账号可以同时发起多个会议吗?
	可以一个账号多人使用吗?
	个人账号能升级为企业账号吗?
	企业可以统一管理账号吗?
会议接入相关问题	忘记密码怎么办?
	如何加入 AOne 会议?
题	加入会议是否需要下载客户端?

异常提示相关问题	会议密码是什么，是否必须输入？
	为什么无法加入会议？
	如何发起周期性会议？
	如何开启会议水印？
	如何锁定会议？
	如何切换免提模式与听筒模式？
	如何同时加入不同会议？
云录制相关问题	为什么会出现“您已在其他设备加入会议，当前设备被移除会议。”的提示？
	为什么会出现“会议已经结束”的提示？
	为什么会出现“会议不存在”的提示？
	为什么会出现“网络质量不佳”的提示？
	为什么会出现403状态吗？
	为什么会出现“当前会议人数已达上限”的提示？
	为什么会出现“页面加载失败: ERR_NAME_NOT_RESOLVED(-105)”的提示？
云录制相关问题	为什么会出现“校验 Token 失败：错误编码 0x1009”的提示？
	什么是云录制？
	云录制需要额外收费吗？
	如何开启云录制？
	云录制内容都包括哪些？
	云录制存储多久？可以下载吗？

	谁可以查看和管理录制文件?
	云录制文件在哪查看?
	云录制文件为什么会分段?
	为什么我无法开启云录制?
	云录制能否限制访问?
	云录制是否支持多个录制任务同时进行?
	如何将云录制文件下载到本地?
	云分享录制文件链接后, 其他人打开提示“非指定人员无法访问”怎么办?
	查看录制文件时提示“无效的用户信息”是什么原因?
屏幕共享相关问题	web 端会议无法共享屏幕怎么办?
	web 端会议共享屏幕模糊怎么办?
	会议过程偶尔出现共享屏幕内容卡或者播放不流畅怎么办?
	如何关闭共享屏幕?
音频相关问题	用户听不到声音如何排查?
	主持人如何静音其他与会成员?
	主持人如何解除他人静音?
	会议中讲话突然没声音 (iOS 相关问题) 怎么办?
	会议中无法使用麦克风怎么办?
	会议中出现声音卡顿, 忽快忽慢等现象怎么办?
	使用手机入会, 听其他人说话声音特别小怎么办?
视频相关问题	无法使用摄像头怎么办?

	视频无法正常开启怎么办?
	开摄像头背景杂乱怎么办?
	如何开启背景虚化和虚拟背景?
	为什么我看到的画面卡顿或者断断续续?
其他相关问题	AOne 会议目前支持最多多少人同时参会?
	AOne 会议如何更新到最新版本?