

# 无忧智慧公文产品白皮书

# 目录

1 产品背景 .....	1
2 产品目标 .....	1
2.1 打造公文智能化应用 .....	1
2.2 提高工作人员效率 .....	2
3 功能介绍 .....	2
3.1 智能审校 .....	2
3.1.1 智能审校引擎 .....	2
3.1.2 内容审校报表 .....	3
3.1.3 添加词典 .....	4
3.1.4 审核设置 .....	5
3.2 智能检索 .....	6
3.2.1 条件检索 .....	6
3.2.2 辅助阅读 .....	7
3.3 智能排版 .....	8
3.3.1 公文类型选择 .....	9
3.3.2 要素识别 .....	9
3.3.3 要素标记 .....	9
3.3.4 一键排版 .....	9
3.3.5 版式调整 .....	9
3.3.6 模板预览 .....	9
3.4 智能比对 .....	10
3.4.1 上传对比文档 .....	10
3.4.2 开始比对 .....	10
3.4.3 比对结果 .....	10
3.4.4 同步滚动 .....	10
3.4.5 生成报告 .....	10
3.4.6 批量操作 .....	11
3.5 智能写作 .....	11

3.5.1 15 种国标公文 .....	11
3.5.2 事务公文 .....	11
3.5.3 补充信息 .....	11
3.5.4 写作参考 .....	12
3.5.5 优化改稿 .....	12

# 智慧公文产品白皮书

## 1 产品背景

党政机关的公文，是各级党政机关实施领导和进行有效管理的重要工具，党政机关制发公文的目的就是传达党和国家的方针、政策，发布行政法规和规章，施行行政措施，指导、布置和商洽工作，是直接为政务活动服务的，具有鲜明的政策性、法定的权威性、严格的规范性和极强的时效性。公文处理工作的质量好坏、效率高低，直接关系到政府工作的质量和效率，也直接影响到政府机关的形象和权威性。公文处理工作作为办公部门一项最经常、最基础性的工作，在政府工作中发挥着特殊重要的作用，保证公文正常运转是保证政府工作有序运转的必备条件。

传统的公文撰写过程中存在诸多问题，如撰写过程无思路，资料查找困难、公文内容审核需要耗费大量时间精力、不同种类公文排版内容不同，格式细节繁琐等，给基层工作带来了很大的困扰。

随着人工智能技术的迅速发展，大模型与算法、自然语言处理、机器学习和深度学习等技术，在文本处理和语言理解方面取得了重大突破。这些技术的应用为公文的智能化建设提供了技术支持，能够更高效地解决公文撰写过程中的错误和问题，降低公文撰写智力投入，提高工作效率，提升智慧公文综合水平，切实为基层减负。

在公文处理工作中引入智慧公文应用“小切口”，可快速显现智慧公文应用成效，为政府数字化建设过程中不断导入智能应用提供示范。

## 2 产品目标

### 2.1 打造公文智能化应用

党政机关业务部门和办公室人员需要花费大量时间和精力学习掌握知识与政策，查找公文内容的政策依据，核查纠正内容出现的政务时事、知识法规、语言表达、甚至人文地理错误，这些过程极大的占用了工作人员的大量时间，并对工作涉及的各类知识、政策的学习和理解提出了极高的要求。常规文件编辑、协同办公、搜索和学习等数字化应用，对解决公文

中知识法规准确运用、撰写思考和内容分析等环节的“智力投入”类工作很难提供有效的改善手段。而近年基于人工自然语言处理技术的应用效果证明，与其他数字化应用相比，自然语言处理、知识图谱、AIGC 等智能应用，才是降低“智力投入”的有效技术工具，选择以自然语言处理技术的智能化应用，是解决公文处理中“智力投入”难题的高效途径。

## 2.2 提高工作人员效率

面向泛公文政务场景的“智能写作、智能审校、智能排版、智能检索、智能比对”等核心功能应用，为政府公文的拟稿、核稿等环节提供全方位、智能化的信息化服务支撑，从而大大提高政府办公人员的工作效率。

# 3 功能介绍

## 3.1 智能审校

智能审校可对政府、机关单位的公文进行一键校对，确保公文行文的规范、准确。智能审校还具备政务审核能力，能够对敏感词、政务固有表述、领导人姓名/职位以及搭配、习近平讲话等政务类信息进行自动纠错。智能审校可以有效帮助办公人员消减知识盲区，降低内容的错误概率，从而提升公文文本质量，提高工作效率。

### 3.1.1 智能审校引擎

支持对政务性错误、知识性错误、基础性差错等错误类型共 3 大类 25 小类错误的校对。

#### 3.1.1.1 政务性差错

政务错误包含领导人错误、重要论断错误、固有表述错误、部门称呼不规范、重要讲话错误等相关类型错误，需要针对以上细分政务错误类型对公文内容进行审核。

#### 3.1.1.2 知识性差错

知识错误是指文本内容中存在的与客观事实或专业知识相悖的错误信息，这种错误可能是对相关知识的不了解或误解导致的，系统需要具备相关的专业知识和信息检索能力，以便

能够准确地识别和纠正知识错误，确保文本内容的准确性和可靠性。

常见知识错误比如人名错误、地名错误、引用错误、专有名词/术语错误、大小写不规范/数字错误、计量单位不规范、固定搭配错误等错误类型。

### **3.1.1.3 基础性差错**

基础性错误主要包括字词差错、语法差错、标点符号差错、量和单位差错、数字用法差错等内容。

## **3.1.2 内容审校报表**

内容审核报表是对审核中发现错误的内容进行整体展现与处理的列表，在公文等文本中，可能会出现一些错误或疏漏，需要进行勘误和纠正。智能审校对文本中的政务错误、拼写错误、语法错误、标点符号错误等进行识别，报表提供错误展示以及提供相应的纠正建议和提示，可以帮助审核员快速、准确地纠正文本中的错误，提高文本的质量和准确性。

### **3.1.2.1 错误列表**

在错误列表中，会列出经过审核后出现错误的句子或词语，并提供正确的纠正方法和解释，错误列表直观展示错误，比如包括错误的类型、原因等信息，可以更好地了解文本中出现的错误情况。

错误列表包括以下内容：

错误类型：指文本中出现错误的类型，如政务错误、字词错误、知识错误、敏感词等。

错误原因：指出错误的原因。

错误描述：指对错误的描述和解释。

通过错误列表，可以提供全面的错误分类、错误描述和错误位置，快速、准确地定位文本中的错误，提高文本的质量和准确性。

### **3.1.2.2 加入白名单**

在获得审核结果后，可以提供相应的加入白名单操作界面，供管理员或审核人员将审核通过的词汇加入白名单。包括输入词汇、输入词汇所属的语境，以及确认加入操作等。

### **3.1.2.3 修改建议词**

当智能审校识别出公文文本中的错误时，会高亮展示错误文字位置，提供相应的修改建议词，以更好地纠正错误，当用户认为系统建议词不符合自有表达需求时，可以设置修改建议词内容，后续再遇到该内容时，系统会自动将错误修改为用户修改内容，也可以手动维护例外语境和错误原因。

### **3.1.2.4 忽略**

当用户认为原始词汇已经准确、清晰地表达了意思，有特定的写作风格或习惯，希望保持原有的词汇，审核员可以忽略相关修改建议。

### **3.1.2.5 纠正**

系统会提示对错误词汇的纠正建议，可以选择接受系统提供的替换词汇，这样错误词汇就会被更改，可以避免拼写错误或语法错误，并提高表达的准确性。

### **3.1.2.6 查看修改记录**

查看修改记录中可以直接查看历史修改，对已经修改的记录可以一键撤销。

### **3.1.2.7 生成报告**

对于审核结果支持一键生成勘误报告，以文件的形式进行展示，便于部门间的汇报，避免问题错误的产生，提高公文内容的准确性。

### **3.1.2.8 批量操作**

对于大量审核错误的忽略或纠正，支持批量进行忽略、纠正操作，减少手动操作工作量，提高修改效率。

## **3.1.3 添加词典**

添加词典功能可对在智能审校过程中出现的词语、短句即时进行添加为白名单、黑名单、敏感词操作，方便在后续审核过程中对固定内容进行系统识别。

### 3.1.3.1 白名单

白名单是指允许系统审核通过的名单，通常用于系统中特定内容。白名单管理即正词管理，工作人员可将自定义的正词词条等添加到白名单列表中，以防止正词在特殊语境下出现误报。

### 3.1.3.2 黑名单

黑名单即错词管理，工作人员可将自定义的错词词条等添加到黑名单列表中，以获得更强的校对检错能力，在黑名单列表中，工作人员可以自定义错误词、建议词、例外语境、错误原因等；

### 3.1.3.3 敏感词

敏感词管理可将自定义的敏感词词条等添加到敏感词词典中，通过管理敏感词词典，系统可以快速识别审核文本中包含特定敏感词的内容，并进行报错。

## 3.1.4 审核设置

### 3.1.4.1 审校领域

#### （1）通用领域

适用于媒体文章及其他通用文本的审校场景。。

#### （2）公文领域

在通用审校的基础上，针对公文领域增加了行文规则、专用词库及更细化的审校颗粒度，适用于公文类文本的精准审校。

### 3.1.4.2 审校模式

#### （1）通用审校

基于规则、词库及全量审校模型进行校对，审校效果最优，适合对结果要求较高的场景。

#### （2）政务审校

专注于政务相关差错的审校，对字词错误等基础差错要求较低，适合对政务内容审校有较高需求的场景。



(3) 全类型审校。

综合政务性审校优势和大模型的逻辑审核优势，全方位解决审校的多种差错问题。

#### **3.1.4.3 校对错误类型**

校对错误类型包含政务性差错、一般性差错、自定义差错、疑似错误等错误类型，默认为全选，可按需求自行勾选需要的错误类型。

### **3.2 智能检索**

智能检索可以根据设置的检索信息进行智能匹配和检索公文素材。智能检索主要通过对系统内置文库的全文检索，以及对检索条件输入的内容进行语义理解，实现检索匹配用户需求的公文、重要讲话、重要文章，为创作提供思路和参考。具体来说，用户在搜索框输入关键词、短语或者句子，系统将全国各地相关的公文内容、重要讲话及重要文章按照匹配度从高到低的顺序展示。用户可根据标题、正文、发文字号、发文机关等标准公文要素进行多维度检索，公文库数量需达到 700 万+。

对于公文检索结果文章内容提供智能辅助阅读功能。辅助阅读支持公文多场景辅助阅读，自动生成公文大纲迅速掌握公文结构，自动引文关联辅助了解公文背景。可对公文大纲提取，摘要生成方便公文查阅。同时对公文高频关键词作为节省公文正文定位关键词，关键句相关文章引用及政策推荐。

#### **3.2.1 条件检索**

##### **3.2.1.1 地区**

支持按地区进行筛选检索，可以直观看到所检索区域下最新公文、公告等信息情况。

##### **3.2.1.2 主题分类**

支持按不同主题为条件进行检索。包括不限于国防和交流合作事务、综合政务、国务院组织机构、行政监管与市场监管、经济管理、人事工作和社会保障、公共安全与社会管理、利教 文体、医疗卫生、城多建设与工业发展、能源与环境保护、农林水渔牧类等主题筛选。

### 3.2.1.3 文章类型

支持按不同文章类型进行筛选，比如公文类型、政策解读类型、法律法规、重要文章。

### 3.2.1.4 文章来源

支持按内外部来源对文章进行检索。

### 3.2.1.5 发文时间

智能检索支持按发文时间进行条件筛选检索，包括但不限于接近七天、近 30 天、近一年、以及自定义时间周期进行检索。

### 3.2.1.6 发文单位

发文单位指的是发布公文的机关单位，通过以发文单位为条件进行检索，获取检索发文单位所发布的公文信息。

### 3.2.1.7 发文字号

检索功能需要支持按具体发文字号进行检索，可以一键获取相关公文，获得准确答案。

## 3.2.2 辅助阅读

### 3.2.2.1 详情信息

检索结果详情页是在搜索引擎中搜索关键词后呈现的结果页面。主要包括以下信息：

文章类型：检索公文所属类型。

主题分类：检索公文所属主题。

查看原文：链接到搜索结果来源的网页或文档的 URL。

成文日期：公文成文时间。

发文单位：发布公文的机关单位。

发文日期：检索公文发布的日期。

来源：内部/外部。

### 3.2.2.2 正文

正文是搜索结果文章，包含了文章的整篇内容，可以对内容进行复制引用，便于文章拟

文。

### 3.2.2.3 目录结构

将检索公文以大纲的形式对文章进行拆解,使阅读者可以通过大纲了解检索公文的结构、脉络,更快的了解检索文章章节。

### 3.2.2.4 公文摘要

公文摘要是对整篇检索公文的简短总结,它以极其简练的语言准确概括了公文的中心思想和核心内容,公文摘要准确、简明、扼要,能够清晰地表达公文的核心思想,帮助检索人员快速了解公文的主旨和重点。

### 3.2.2.5 关键词

系统会对公文中的关键词内容进行展示,通过统计公文中出现频率较高的词语,对相关词语进行展示,便于用户能够快速了解文章关键词内容。

### 3.2.2.6 引用文件

引用文件是在检索结果中包含被引用文件的引用内容或相关引用信息,通过查看引用文件可以更好地了解被引用文件的内容和上下文,从而更准确地获取所需信息。

## 3.3 智能排版

智能排版是高效的公文格式排版功能,通过智能化、规范化的技术手段可帮助用户迅速生成标准公文格式。排版系统可将草拟的公文文档先进行要素识别,再依据选定的公文类型进行自动排版,生成国家标准的公文格式。该功能严格按照国家标准《党政机关公文格式》(GB/T 9704—2012)规范设计,全要素采用动态计算定位,要素位置精确到字符和毫米,一键排版生成标准格式公文,有效提升了公务人员对公文排版的效率。

根据《党政机关公文格式》(GB/T 9704—2012)标准内置决议、决定、命令(令)、公报、公告、通告、意见、通知、通报、报告、请示、批复、议案、函、纪要共 15 种国家标准公文模板。

可根据用户需求,定制本单位常用的公文模板,快速生成。

### 3.3.1 公文类型选择

根据需要，在公文编写过程中提供多种不同的公文类型供选择。通过这个功能，可以根据公文的性质和目的选择适当的公文类型，系统会根据所选类型自动调整排版格式和内容结构，以确保符合公文的规范和要求。

### 3.3.2 要素识别

公文智能排版的要素识别功能主要包括对公文中的各种要素进行自动识别和归类，例如标题、正文、份号、日期等。这种功能可以极大地提高公文排版的效率和质量，减少人工排版的难度和错误。

公文智能排版的要素识别功能可以实现对公文内容的自动分析和理解，提高排版效率和质量。

### 3.3.3 要素标记

用户可手动对系统识别要素内容进行修改标记，当用户进行手动标记后，系统可按用户标记要素内容进行排版。

### 3.3.4 一键排版

一键排版可对 15 种国标公文内容进行快速排版，排版格式严格按照国家标准《党政机关公文格式》（GB/T 9704—2012）规范设计，方便快捷。

### 3.3.5 版式调整

版式调整支持用户手动对公文正文、标题等内容进行手动调整，可选中文字后点击“正文”、“一级标题”、“二级标题”、“附件说明”等进行操作，按实际需要选中内容调整格式。

### 3.3.6 模板预览

用户点击模板预览可对 15 种国标公文模版进行预览，查看不同模板的格式内容。

## 3.4 智能比对

智能比对功能，通过将深度学习模型、动规及回溯等算法相结合，可实现对公文、合同等前后多个版本的内容进行精准比对。其中将算法与实际业务场景相结合，可自动识别、对比两篇文档内容差异，并通过高亮、标注等手段给予用户提示，将审核人员从枯燥重复的工作中解放出来，解决了人工比对时间长、风险大、易疏漏等痛点，极大地节约人工成本，更高效更准确。

### 3.4.1 上传对比文档

用户可先从本地打开一篇文档，然后点击上传对比文档，对两篇文档内容进行对比。

### 3.4.2 开始比对

用户可点击开始比对，系统会自动对两篇文档差异内容进行比对显示。

### 3.4.3 比对结果

系统会将不同文档对比结果进行展示，包括全部内容、内容差异等，并对文档中差异内容通过下划线进行高亮标注，方便用户直接进行修改。

### 3.4.4 同步滚动

用户点击同步滚动按钮，系统会将两篇文档进行同步滚动，方便用户可以更加直观查看两篇公文相同位置情况及内容，并可直接对差异内容进行修改。

### 3.4.5 生成报告

用户点击生成报告，可对比对结果进行导出，用户可以直观看到本次比对内容及差异情况

### 3.4.6 批量操作

可对比对结果进行批量操作，方便用户对比对结果批量忽略等处理。

## 3.5 智能写作

传统公文写作过程中，需要耗费大量时间与精力梳理所需撰写公文大纲脉络，搜索相关公文资料做参考，逐字去进行写作创作，对个人知识储备也存在巨大挑战，及其考验公文创作者个人写作能力，通过 DeepSeek 大模型技术能力，当用户需要撰写公文时，向系统输入一些关键信息，如主题、大纲、关键词等，DeepSeek 大模型会基于这些输入，利用其学习到的语言规则、逻辑结构和公文写作的规范要求，生成相应的公文文本，大大减少了公文写作所需时间，提高写作效率。

### 3.5.1 15 种国标公文

根据写作公文文种需要，可对 15 种国标公文内容进行生成，包括：决议、决定、命令、公报、公告、通告、意见、通知、通报、报告、请示、批复、议案、函、纪要。

### 3.5.2 事务公文

根据写作公文文案需要，可对 9 种事务文案内容进行生成，包括：实施方案、信息稿、工作计划、部署讲话、活动方案、公开信、工作总结、述职报告、学习心得。根据用户在不同工作场景对所需政务文案内容不同，可通过对不同文案类型进行选择，根据提示词，生成符合不同工作场景的文案内容。

### 3.5.3 补充信息

用户可根据自身写作实际情况，可以把已有相关资料内容通过正文参照模块进行输入，当将正文参照内容输入后，模型会根据输入资料内容生成包含参照内容的公文。

### 3.5.4 写作参考

通过 RAG 检索增强方式，基于方寸自建政策文库的海量资源和用户知识库数据，进行公文内容生成，无需训练，满足用户对于本单位特有公文表达内容的生成需求。

### 3.5.5 优化改稿

#### 3.5.5.1 思路发散

基于公文写作主题和需求，从多个维度、角度、层面挖掘相关信息、观点和内容，以形成全面、丰富、有深度的写作思路的过程。可以提升公文内容质量、避免千篇一律的思路内容，提升内容的丰富性和针对性。

#### 3.5.5.2 细化扩写

细化扩写功能可以根据已有的公文内容和上下文，生成更多的相关内容，丰富公文的表达和描述，改善公文的表达效果，使其更加清晰、准确、连贯。这可以帮助读者更好地理解公文的主题、目的和细节，提供更全面的信息。

#### 3.5.5.3 风格改写

风格改写功能可以对原始公文的逻辑和连贯性进行优化。系统可以检测和修正公文中的逻辑错误、重复和不连贯之处，使公文更具逻辑性和一致性。可以根据原始公文的语境和结构，自动生成更准确、流畅的语言和表达方式。这有助于提高公文的可读性和理解度，让读者更容易理解和接受公文的内容。

#### 3.5.5.4 内容续写

内容续写功能可以基于原始公文的内容和上下文，生成更多相关的内容，以丰富公文的细节和信息，通过优化语言和表达方式，改善公文的表达效果，系统可以根据原始公文的语气、风格和语法规则，生成更流畅、准确的表达，使公文更具吸引力和可读性。

#### 3.5.5.5 标题归纳

通过提炼核心内容、概括段落或篇章主旨，生成简洁、准确、规范的标题，以清晰呈现公文结构、突出重点信息，既能提升公文的逻辑性和可读性，也能体现写作者的思维严谨性

和政策把握能力。